



СОФИЙСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
„КНЯГИНЯ ЕВДОКИЯ“



София-1113, ул. „Атанас Далчев“ № 8, тел: 02/8739500, e-mail: pgfk.sofia@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

(Мариета Гигова)

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н за дейността на училището

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Годишният план е приет на педагогически съвет с Протокол № 11/14.09.2020 година,

утвърден със Заповед № УД - 665/14.09.2020 г. на директора на училището

и влиза в сила от 15.09.2020 г.

РАЗДЕЛ I

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Да подготви бъдещи граждани на едно високотехнологично общество, обучени и възпитани според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на националните и общочовешките ценности; личности с високо гражданско съзнание и поведение и ясна мотивация за професионална реализация, развитие на индивидуалността и стимулиране творческите заложби.

Осигуряване на равен достъп до качествено образование, ориентирано към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения, в баланса между традиционните достойнства на българското образование и необходимостта от усъвършенстване, с оглед максимално развитие на потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация.

Поради възникналата епидемична обстановка в България и света във връзка с вируса COVID – 19, учебната 2020 – 2021 година се очертава, като сериозно изпитание и една от основните мисии на училището е спазване на въведените епидемиологични мерки за запазване здравето на учениците, учителите и всички служители в училището.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

На базата на висококвалифицирани педагогически кадри и обновена материално-техническата база, при прилагане опыта на образователните системи на развитите европейски страни училището да дава актуални и приложими в практиката знания, както и да формира в учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката за социална реализация.

С оглед новите изисквания на динамичната глобална икономика и предизвикателствата на висококонкурентния пазар на труда в рамките на Европейския съюз и извън него, учениците да получават образование – модерно, достъпно и качествено, съответстващо на потребностите на съвременния живот.

Учениците, завършили гимназията, да могат да реализират в максимална степен своите житейски планове, като зачитат правилата и не накърняват правата на другите.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Основните цели на училищното образование, определени в ЗПУО:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

9. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

10. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

11. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;

12. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

13. Формиране на устойчиви навици за стриктно спазване на въведените епидемиологични мерки за запазване здравето на учениците, учителите и всички служители в училището.

Основни цели на професионалното образование, изпълнявани от ПГФК:

1. Повишаване качеството и увеличаване позитивните резултати от учебно-възпитателната и педагого-психологическата работа на преподавателите. Изграждане на ефективна система за вътрешно оценяване качеството на образованието;

2. Оптимизиране на материалната среда за изучаването на чужди езици, хуманитарни науки и дисциплините от цикъла „Природни науки“;

3. Формиране на благоприятна среда за психо-физическо, здравословно и социално развитие на учениците. Провокиране на критическо мислене, самостоятелност и формиране на практически умения у учениците;

4. Повишаване квалификацията на учителите, дигителната им компетентност и планиране на квалификационната дейност според спецификата на училището. Приоритетно използване на съвременните технологии в процеса на обучението;

5. Обогащаване на творческата дейност на учениците в училищни и извънучилищни изяви и усъвършенстване работата с изоставащи ученици. Допълнителна работа със застрашените от отпадане деца, с деца от мултиетническа среда и с деца в риск и участието им в проектни дейности;

6. Развитие на извънучилищната дейност чрез създаване на групи по интереси и групи за подкрепа според способностите, физическото, интелектуалното и личностното развитие на ученика;

7. Включване на учениците в процеса на управление и развитие на училището; Издигане ролята на Ученическия парламент и разширяване дейностите, за разрешаване на казуси, свързани с хиперактивността на учениците по време на учебния процес.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Повишаване равнището на образователния процес и качеството на преподаване и учене в училището:

1.1. Създаване на мотивация за учене и среда, в която образованието се възприема като ценност.

1.2. Развитие на системата за вътрешно и външно оценяване.

1.3. Увеличаване на дела на обучението чрез ИКТ по учебни предмети.

1.4. Чуждоезиково обучение – акцент за ученици и учители.

1.5. Повишаване на гражданското, здравното, екологичното и интелектуалното образование и възпитание по учебни предмети и в извънкласните форми в училището.

1.6. Намаляване на относителния дял на напусналите системата на училищната общност.

1.7. Увеличаване на относителния дял на учениците, придобили средно образование и степен на професионална квалификация.

1.8. Непрекъснато увеличаване на експертността и квалификацията на персонала. Провеждане на вътрешноинституционални обучения за предаване на опит от наставници и обучения, свързани с киберсигурността.

1.9. Изграждане на позитивен организационен климат, утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност.

1.10. Ефективно изпълнение на предложената иновация по проект “Моето студио за красота- традиция и дигиталност“

2. Ритуализация на училищния живот, превръщане на училището в територия на учениците.

2.1. Увеличаване относителния дял на учениците, участвали в извънкласни и извънучилищни дейности, повишаване на резултатността.

2.2. Увеличаване относителния дял на учителите, организиращи, мотивиращи и провеждащи извънкласни и извънучилищни дейности с учениците.

2.3. Ефективно включване на ученици при изготвяне и защити на проекти и програми на международно, национално и регионално ниво.

2.4. Включване на учители и служители в разработване и реализиране на проекти и програми на международно, национално и регионално ниво.

2.5. Насърчаване и развитие на ученическия спорт.

3. Осигуряване на условия за учене през целия живот

3.1. Увеличаване броя на учениците, обучавани в самостоятелна форма за придобиване на професионално образование.

3.2. Увеличаване броя на лицата, навършили 16-години, обучавани в квалификационни курсове за професионална квалификация.

4. Поддържане на учебна среда: ученик – клас – училище

4.1. Достъпна архитектурна среда.

4.2. Здравословна и безопасна среда в условията на епидемиологична обстановка.

4.3. Функционални модерно оборудвани класни стаи, фризьорски и козметични салони.

4.4. Достъпни за всички интернет кабинети, спортни съоръжения и игрища.

4.5. Осигуряване функционирането на училищен бюфет в среда, безопасна и здравословна за учениците, учителите и служителите при спазване на всички изисквания за превенция от заболявания.

4.6. Пропускателен режим и ориентири за ученици, родители и външни лица.

5. Училищно партньорство

5.1. Учредяване на училищно настоятелство - орган с реални и ефективни правомощия в областта на дейностите, реализирани от гимназията.

5.2. Ученическият съвет – действени органи на ученическото самоуправление.

5.3. Подкрепа и мотивиране на родителите за информираност и участие в класни извънкласни дейности, организирани от гимназията.

5.4. Мотивиране на персонала за активно участие в постоянно и временно действащи комисии.

5.5. Обществен съвет – орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

- 5.6. Взаимодействие с институциите в системата на народната просвета.
- 5.7. Взаимодействие с държавни и общински институции извън системата на предучилищното и училищното образование..
- 5.8. Взаимодействие с работодатели и с браншови камари.
- 5.9. Сътрудничество с неправителствени организации
- 5.10. Провеждане на срещи със специалисти от фирми за обмяна на новости в професиите, изучавани в училището.
- 5.11. Ефективно изпълнение на проекти по Националните програми за 2020 г.
- 5.12. Партньорство с професионални гимназии за споделяне на добри професионални практики и иновации.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Повишаване ефективността на образователния процес чрез подобряване организацията му, повишаване на професионалната подготовка и квалификацията на педагогическите кадри.
2. Целенасочено формиране на уважение към правата и свободите на всеки индивид и не допускане на дискриминация.
3. Ефективно използване на материално-техническата база за задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците.
4. Подобряване вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
5. Приобщаване на родителския актив при разрешаване на училищните проблеми.
6. Изграждане на нова визия на училището.
7. Повишаване на интереса и мотивацията на учениците към учене и практическа реализация на знанията и уменията; използване на иновативни техники в преподаването и в нова онлайн среда.
8. Превенция на преместващите се от училище ученици. Намаляване броя на отсъствията.
9. Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез редовни общи и индивидуални срещи с родителите и използване на разнообразни форми за постоянна информация с родителите – ученическа книжка за кореспонденция, която се води от класния ръководител, заверява се от директора и отразява текуща информация за личностното развитие, процеса на обучение и постигнатите резултати от ученика.
10. Оценка и контрол на качеството на обучението в училището.
11. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми.
12. Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база с ресурси на финансиращия орган и собствен принос на училищната общност.
13. Ситуацията на непредвидимост на разпространението на COVID-19 изисква от училището готовност за реакция и динамично планиране, предварително обсъдени и приети от педагогическия съвет списък от мерки, които да улеснят бързото и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) или при невъзможност за осъществяване на такова – към обучение от разстояние на хартия. Нормативно това „превключване“ е заложено в проекта на Закон за изменение и допълнение на Закона за предучилищното и училищното образование с цел да се прилага не само в конкретната ситуация – в условията COVID-19, но и във всяка друга ситуация, която налага прекъсване на присъственото обучение поради непредвидени обстоятелства.

РАЗДЕЛ II

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА

I. Административна дейност и образователно-възпитателна дейност

- 1.1. Провеждане на редовни поправителни сесии по график.
Срок: м. 02.09.2021 г. - 14.09.2021
Отг.: Директор, ЗД УПД, учители
- 1.2. Изготвяне на тематични планове на учебното съдържание по отделните предмети от ЗП, ЗИП и СИП, и РПП, съобразно ДОС.
Срок: 11.09.2021 г. - ЗИП, РПП
14.09.2021 г. - за учебни предмети от ЗП
Отг.: Учителите
- 1.3. Планиране на необходимата учебна и училищна документация.
- 1.4. Участие на учителите в септемврийските съвещания
Срок: м. 30.09.2021 г. - по график на РУО
Отг.: Директор, ЗДУПД, учители
- 1.5. Изготвяне на годишен план за квалификация на педагогическия персонал
Срок: м. 14.09.2021 г.,
Отг.: Училищно ръководство
- 1.6. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
Срок: м. 14.09.2021 г.
Отг.: ЗД УПД, учители
- 1.7. Изготвяне на Проект на Списък-образец № 1 за учебната 2021/2022 година
Срок: м. 07.09.2021 г.
Отг.: Директор, ЗДУПД
- 1.8. Изработване на план за работа на УКППМН
Срок: м. 09.2021 г.
Отг.: Председател на УКППМН, комисия
- 1.9. Избор на Председател на Обществен съвет.
Срок: м. 10.2021 г.
Отг.: Директор, ЗДУПД, класни ръководители
- 1.10. Приемане на училищен учебен план и формите на обучение.
Срок: м. 14.09.2021 г.
Отг.: Директор, ЗД по УПД
- 1.11. Обсъждане и приемане на график за дежурство на учителите.
Срок: начало на I-ви и II-ри срок
Отг.: ЗДУПД
- 1.12. Планиране дейността на Ученическия парламент.
Срок: м. 10.2021 г.
Отг. Председател на УКППМН, педагогически съветник
- 1.13. Изготвяне на графици за провеждане на класни и контролни работи.
Срок: м. 10.2020 г. - за I учебен срок и м. 02.2021 г. - за II-ри учебен срок
Отг.: ЗДУПД, учители
- 1.14. Утвърждаване списъка на учениците, които ще получават стипендии за I учебен срок и актуализирането му за II учебен срок.
Срок: м. 10.2020 г.; м. 02.2021 г.
Отг.: Директор, комисия
- 1.15. Изготвяне на обобщена информация за броя отпаднали ученици и анализ на причините.
Срок: до 10.02.2021 г.; до 5.07.2021 г.
Отг.: Класни ръководители, ЗДУПД

1.16. Провеждане на спортни празници /туристически походи и екскурзии/.

Срок: м. 10.2020г., м. 01.2021 г. и м. 04.2021 г.

Отг. Учителите по ФВС.

1.17. Провеждане на конкурси по професии:

- „Фризьор”

- „Козметик”

- „Маникюрист- педикюрист“

- „Изпълнител на термални процедури“

- „Съдебен служител“

- „Оператор информационно осигуряване“

Срок: м. 11.2020 г, м. 04.2021 г., м. 05.2021 г.

Отг.: ЗД УПД и учителите по професионална подготовка

1.18. Подготовка на професионални портфолия на педагогическия състав.

Срок: м. 06.2021 г.

Отг.: ЗДУПД, Учители

1.19. Изготвяне на заявки за задължителната училищна документация.

Срок: м. 12.2020 г. – м. 03.2021 г.

Отг.: ЗДУПД

1.20. Изготвяне на предложения за държавен план-прием за учебната 2021/2022 година.

Срок: м. 01.2021 г.

Отг.: Директор и ЗДУПД, съгласувано с Обществения съвет

1.21. Отбелязване Деня на спорта и туризма и Международния ден на предизвикателството.

Срок: м. 05.2021 г.

Отг. Учителите по ФВС

1.22. Провеждане на Ден на ученическото самоуправление.

Срок: м. 05 2021 г.

Отг. ЗДУПД, учителите, педагогически съветник

1.23. Провеждане на държавни зрелостни изпити и държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация, съгласно заповеди на министъра на образованието и науката, съобразени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Срок: м. 05. и 2021 г. и 09.2021 г.

Отг.: Директор, ЗДУПД и учителите по професионална подготовка

1.24. Определяне на групите за ЗИП за учебната 2020/2021 година

Срок: м. 06.2021 г.

Отг.: Училищното ръководство, класните ръководители

1.25. Разширяване и задълбочаване на теоретичните знания и практическите умения в областта на информатиката и информационните технологии с цел учениците самостоятелно да ползват и обработват информация, да се ориентират в работата с нови компютърни системи, да прилагат знанията си в други учебни предмети и високо оценяване на дигиталните умения на учениците от X клас в НВО.

Срок: постоянен; м. 06.2020 г.

Отг.: учители по информационни технологии и математика

1.26. Организиране и управление на образователния процес, съгласно изискванията на МОН, учебния план, учебните програми за учебната 2020/2021 година.

Срок: постоянен

Отг.: Училищното ръководство, учителите

1.27. Усъвършенстване на програмата за съвместна дейност с Националния център по наркомании с цел превенция на зависимостта от дрога и психотропни вещества. Ползване на консултации от лекари от центъра.

Срок: постоянен

Отг.: Председател на УКПППМН

1.28. Повишаване на езиковата култура на учениците, изграждане на активни читателски интереси чрез целенасочена работа по всички учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите

1.29. Създаване на ефективна организационно-методическа система за обучение по чужди езици с цел максимално усвояване на преподаваните знания, обогатяване на активния речников фонд на учениците и приложението му в другите учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите по чужди езици

1.30. Индивидуална работа с изоставащите ученици за попълване на пропуските в знанията им и с изявените ученици, с цел развиване на творческите им способности и интереси.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите

1.31. Участие и провеждане на олимпиади по учебни предмети, вътрешноучилищни и общински спортни състезания.

Срок: постоянен - по график

Отг.: Учителите по учебни предмети и ФВС

1.32. Редовно провеждане на заседания на методическите обединения.

Срок: постоянен

Отг.: Председателите на МО.

1.33. Отбелязване на Патронния празник на гимназията.

Срок: 01.2021 г.

Отг.: Класните ръководители и Педагогическия съветник

1.34. Организиране и провеждане на мероприятия по наслов: „Училището – привлекателна територия за учениците на ПГФК „Княгиня Евдокия”

Срок: постоянен

Отг. Учителите по професионална подготовка

1.35. Мерки за повишаване качеството на образованието.

Срок: постоянен

Отг. Учителите

1.36. Дейности по програма за превенция на ранното напускане на училище.

Срок: постоянен

Отг. Учителите

1.37. Дейности по програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.

Срок: постоянен

Отг. Учителите

1.38. Планиране на дейности по превенция на тормоза и насилието, както и употребата на наркотични вещества, сексуално образование с цел превенция на ранното забременяване и спазване на епидемиологичните мерки.

Срок: постоянен

Отг. УКППМН, класни ръководители, педагогически съветник

II. Социално-битова и стопанска дейност.

2.1. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната 2020/2021 година.

Срок: 15.09.2020 г.

Отг.: Главен счетоводител

2.2. Провеждане на медицински прегледи за паразити на учениците и установяване на симптоми за вирусни заболявания и други инфекции.

Срок: постоянен.

Отг.: медицинска сестра

2.3. Изготвяне на актуална информация от медицинския специалист в училище за здравословното състояние на учениците и на тези, освободени от часове по „Физическо възпитание и спорт“

Срок: м. 10.2020 г.

Отг.: медицинска сестра

2.4. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормални условия за организиране и провеждане на учебния процес.

Срок: м. 10.2020 г.

Отг.: ЗДУПД, главен счетоводител

2.5. Превантивна работа с колектива и учениците за недопускане повреди и унищожаване на училищното имущество.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители, училищно ръководство

III. Гражданско образование и възпитание - основни теми:

3.1. Здравно образование – за всички паралелки – информираност за пандемията от COVID – 19 и строго спазване на хигиенните правила и норми в училище и извън него.

IX клас – Хигиена при работа с компютър.

X клас – Стресът, преумората, релаксацията.

XI клас – В света на интимното.

XII клас – Значение на здравната профилактика. Права и задължения на гражданина в системата на новата здравна реформа.

3.2. Превенция на зависимостта (наркомании, алкохол, тютюнопушене).

IX клас – Наркотиците – видове и действия върху човешкия организъм

X клас – За и против легализиране на марихуаната (беседа или анкета).

XI клас – Отражение на никотина, алкохола и наркотиците върху потомството.

XII клас – Наркопрестъпленията.

3.3. Сексуално образование и превенция на СПИН.

IX клас – Полово възпитание.

X клас – Болести предавани по полов път. Доверието в личния лекар и гинеколога.

XI клас – Сексуална култура – беседа.

XII клас – СПИН. Безопасен секс и семейно планиране.

3.4. Умения за решаване на конфликти и водене на спорове.

IX клас и X клас – Умението за общуване – приоритет за всяка личност в новото хилядолетие.

XI клас и XII клас – Човешкият характер. Самооценка.

3.5. Професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие.

IX клас – Ценности и професионална идентичност.

X клас – Моите кариерни планове. Професията – стил на живот.

XI клас – Професионално планиране – същност и етапи.

XII клас – Професионализъм – цел на кариерното развитие на личността.

3.6. Превенция и противодействие срещу сектите.

IX клас – X клас – Същност на новите религиозни движения и опасността да попаднем в тях.

XI клас – XII клас – Как да противодействаме срещу настъпването на сектите?

3.7. Противодействие срещу прояви на агресивност и насилие.

IX клас – X клас – „Синдромът на жестокостта и неговите жертви” – насилието в семейството и в училището.

XI клас – XII клас – Етническа толерантност.

3.8. Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

IX клас – Производствени аварии. Поведение и първа помощ.

X клас – Действия при БАК.

XI клас – XII клас – Защита от БАК и пожари.

3.9. Антитерористична просвета и поведение. Знания и умения за действие в критична ситуация.

IV. Съвместни дейности на ПГФК с ИДПС при 01 РУП-СДВР, наблюдаващ училището по линия на детската престъпност.

4.1. Провеждане на среща на Ръководството на ПГФК с ИДПС и Полицейският инспектор преди началото на учебната година, с оглед съгласуване на съвместни действия по обезпечаване на обществения ред и сигурността на училището, както и уточняване начините на охрана и пропускателния режим.

Срок: 10.2020 г.

Отг: Директор, ЗДУПД, педагогически съветник

4.2. Съвместна дейност на класните ръководители и ИДПС в часа на класа по предварително уговорена тема от програмата „Работа на полицията в училище“

Срок: по установен график

Отг: Педагогически съветник, класни ръководители

4.3. Подаване на информация в дежурната част на 01РУП-СДВР, за случаи на деца в риск:

- ученици, злоупотребили с алкохолни напитки;
- ученици, направили суицидни опити;
- ученици, на които живота и здравето са застрашени от заплахи или посегателства от други ученици, или външни за училището лица.

- ученици, в състояние на отрицателно внимание от страна на родители или настойници, от което са произлезли вредни за здравето им последици.

- ученици, за които имаме информация, че са претърпели или търпят физическо насилие или тормоз от родители или други възрастни лица.

Срок: постоянен

Отг. ЗДУПД, педагогически съветник, учители

4.4. Изготвяне на обектова карта на училището съвместно с ИДПС при 01 РПУ-СДВР

Срок: м. 09.2020 г.

Отг: Директор, педагогически съветник

V. Културните традиции в училище

5.1. Откриване на новата учебна година в епидемиологична обстановка.

Срок: 15.09.2020 г.

Отг.: Комисия.

5.2. Честване годишнина от обявяване независимостта на България.

Срок: 22.09.2020 г.

Отг.: Класните ръководители, учителите по история и БЕЛ

5.3. Празнуване Деня на народните будители

Срок: 01.11.2020 г.

Отг.: Класните ръководители

5.4. Честване на Коледа по класове

Срок: 23.12.2020 г.

Отг.: Класните ръководители, училищно ръководство

5.5. Честване патронния празник на училището

Срок: м. 01.2020 г.

Отг.: Класните ръководители, училищно ръководство

5.6. Тържествено отбелязване 148 г. от обесването на Васил Левски

Срок: 19.02.2021 г.

Отг.: Класните ръководители

5.7. Честване на Националния празник на България - 3^{-ти} март

- Срок: 03.03.2021 г.*
Отг.: Класните ръководители и преподавателите по история
- 5.8. Отбелязване на 8-ми март
Срок: 08.03.2021 г.
Отг.: Класните ръководители
- 5.9. Отбелязване на Първа пролет – спортни дейности.
Срок: 21.03.2021 г.
Отг.: Татяна Ройдева, Катя Ганева
- 5.10. Честване на Великденските празници по класове.
Срок: м. 04.2021 г.
Отг.: Класните ръководители
- 5.11. Честване Гергьовден и Ден на българската армия.
Срок: 06.05.2021 г.
Отг.: Класните ръководители
- 5.12. Празнуване на 24^{ти} май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
Срок: 24.05.2021 г.
Отг.: Комисия по тържества
- 5.13. Тържествено изпращане на абитуриенти
Срок: м. 05.2021 г.
Отг.: Комисия
- 5.14. Тържествено отбелязване на 2^{ри} юни – Ден на Христо Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България
Срок: м. 02.06.2021 г.
Отг.: Класните ръководители
- 5.15. Посещения на театрални постановки, концерти, изложби, кино, обекти, съхранили българския дух и култура
Срок: постоянен
Отг.: Класните ръководители
- 5.16. Посещение на Домове за стари хора и деца в неравностойно положение с благотворителна цел
Срок: постоянен
Отг. Учителите по професионална подготовка
- 5.17. Посещение на музея „Земята и хората“
Срок: постоянен
Отг.: Класните ръководители

VI. План-график за заседанията на Педагогическия съвет.

м. Септември / „Оптимизация на училищния живот през новата учебна 2020/2021 учебна година“ /

- избор на секретар на Педагогическия съвет;
- избор на училищни комисии, председатели на МО;
- решение за организация на обучението по модули по ФВС;
- актуализиране на Стратегия за развитие на училището с приложени към нея план за действие и финансиране;
- приемане на училищния учебен план и формите на обучение;
- приемане на Годишен план за дейността на училището;
- актуализиране на Правилника за дейността на училището;
- приемане на Плана за квалификационната дейност;
- актуализиране на Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- приемане на седмичното разписание;
- приема мерки за повишаване на качеството на образованието;
- приема програма за превенция на ранното напускане на училище;

- приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
- актуализиране на Етичен кодекс на училищната общност;
- провеждане на тренинг на учителите, за запознаване със спецификата на работа в дуалната система за обучение.
- обучение на учителите за работа в електронна среда.
- запознаване със задължителните и препоръчителни правила за работа в епидемиологична обстановка

м. Октомври *„Иновативни подходи в обучението с цел повишаване на мотивацията и успеваемостта на учениците. Активни мерки за установяване на нов модел относно ученическото ръководство в училището“/*

- запознаване с плана за контролната дейност на директора, зам. - директорите;
- приемане на списък на учениците, които ще получават стипендии през I учебен срок;
- информация за здравословното състояние на учениците, освободени от часовете по ФВС, изготвена от медицинския специалист;
- приемане плана на УКППМН;
- приемане плановете на МО;

м. Ноември *„Преодоляване на проблемите, свързани с неграмотността сред учениците. Форми и методи за справяне с тях“*

„Ниво на усвояване на компетентности от учениците и приемане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати“.

м. Декември *„Толерантност и адаптивност на педагогическия персонал за работа в мултиетническа среда и ученици със СОП. Борба с агресията и тормоза в училище“*

- причини и анализ за допуснати неизвинени отсъствия от учениците и тяхното намаляване;
- разглеждане нарушенията на Правилник за дейността на училището. Обсъждане на предложения от класните ръководители за наказания на ученици;
- обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки с цел подобряване на резултатите;
- обсъждане на предложение за държавен план-прием по професии, за учебната 2021/2022 година.

м. Януари *„Превенция на агресията и тормоза в училище.“*

м. Февруари *„Интерактивните методи в професионалното обучение. Проблеми и възможности за реализация на съвременни форми на обучението в кабинетите и салоните“*

- отчет за резултатите от УВР и движение на учениците IX-XII клас за първи срок;
- актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендия за втория учебен срок.

м. Март *„Превенция за ранно отпадане на учениците от рисковите групи през годината. Професионално ориентиране и насоки за успешна реализация на завършващите ученици“*

- отпаднали ученици и анализ на причините от класните ръководители и педагогическия съветник;
- причини и анализ за допуснати неизвинени отсъствия от учениците и тяхното намаляване;
- обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки с цел подобряване на резултатите;

м. Април *„Мястото на СПГ „Княгиня Евдокия“ в системата на образованието като учебно заведение. Интеграцията на гимназията в новите условия според ЗПУО.“*

м. Май *„Стратегия за развитие на педагогическите специалисти. Форми за квалификационна дейност.“*

- отчет за резултатите от успеха и поведението на учениците от XII клас и допускане до ДЗИ;
- обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки с цел подобряване на резултатите;

м. Юни, „Изграждане на работеща стратегия за издигане имиджа на гимназията и превръщането ѝ в привлекателен учебен център на национално ниво“

- отчет на резултатите от УВР през учебната година за IX – XI клас;
- отчет и анализ на изпълнението на Годишния план на училището;
- приемане на училищния учебен план за учебната 2021-2022 година;
- периодично проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

VII. Взаимодействие с родителите

7.1. Ангажиране на родителите с проблеми на училището, свързани с материално-техническото обслужване на учебния процес и други проблеми, касаещи организацията на работа в училището.

7.2. Съдействие на родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия.

7.3. Провеждане на родителски срещи

- запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план;

Срок: м. 09.2020 г.

Отг.: Класните ръководители

- готовност за приключване на I учебен срок

Срок: м. 12.2020 г.

Отг.: Класните ръководители

- готовност за приключване на II учебен срок и учебната година

Срок: м. 05.2021 г.

Отг.: Класните ръководители

РАЗДЕЛ III ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ПГФК „КНЯГИНЯ ЕВДОКИЯ”

1. Разработване, приемане и утвърждаване на Училищна програма за личностно развитие на учениците.

Отг.: Екип за подкрепа на личностното развитие

Срок: м. Октомври 2020 г.

2. Включване на Училищната програма за личностно развитие на учениците в Стратегията за развитие на училището и Плана за изпълнение на Стратегията за развитие на училището.

Отг.: Екип за подкрепа на личностното развитие

Срок: м. Октомври 2020 г.

3. Разработване, приемане и утвърждаване на видовете дейности, сроковете и отговорници за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на учениците в училище са включват по предложение на Координиращия екип.

Отг.: Екип за подкрепа на личностното развитие

Срок: м. Октомври 2020 г.

4. Разработване, приемане и утвърждаване на училищни програми и планове за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

Отг.: Екип за подкрепа на личностното развитие

Срок: края на първи срок 2021 г.

РАЗДЕЛ IV
УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

1. Актуализиране на Концепция за управление на качеството и Вътрешна система за управление на качеството в СПГ „Княгиня Евдокия“.

Отг.: Директор, работна група

Срок: м. февруари 2021 г.

2. Апробиране на процедури, критерии и показатели за измерване на качеството в СПГ „Княгиня Евдокия“.

Отг.: Директор, работна група

Срок: 28.02.2021 г.

3. Апробиране на вътрешна оценка на качеството в СПГ „Княгиня Евдокия“.

Отг.: работна група

Срок: м. март – май 2021 г.

4. Изготвяне на доклад и система от мерки за подобряване на качеството в ПГФК „Княгиня Евдокия“.

Отг.: работна група

Срок: 01.08.2021 г.