



**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ДИРЕКТОР:**  
(Мариета Гилова)

**СТРАТЕГИЯ**  
**ЗА РАЗВИТИЕ НА СПГ „КНЯГИНЯ ЕВДОКИЯ“**  
**2020 – 2025**

Настоящата Стратегия е одобрена от Обществения съвет на заседание със Становище № 5/10.07.2020 г. и е приета от педагогическия съвет на проведено заседание Протокол № 11/14.09.2020 г., изм. с решение на педагогическия съвет № 4/16.02.2023 г.

1. Общи положения. история, статут.
2. Анализ на състоянието на образователната институция
3. Поемане на отговорност.
4. Мисия и визия.
5. Принципи.
6. Цели.
  - 6.1. Стратегическа цел
  - 6.2. Оперативни цели
  - 6.3. Основни дейности по оперативна цел 1
  - 6.4. Основни дейности по оперативна цел 2
  - 6.5. Основни дейности по оперативна цел 3
  - 6.6. Основни дейности по оперативна цел 4
  - 6.7. Основни дейности по оперативна цел 5
7. Критерии и показатели за измерване на резултатите
8. Обхват на стратегията
9. Администриране
10. Финансиране
11. Мерки
12. Оценка на стратегията

## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **НОРМАТИВНА ОСНОВА НА НАСТОЯЩАТА СТРАТЕГИЯ СА:**

1. Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „ЕВРОПА 2020“;
2. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020);
3. Стратегия за развитие на Професионалното образование и обучение в Република България за периода 2015-2020 г.;
4. Национална квалификационна рамка на Р България;
5. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
6. Национален план за изпълнение на дейностите по Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020г.);
7. Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година;
8. Закон за предучилищното и училищно образование (ЗПУО) и подзаконови актове за прилагането му;
9. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
10. Национална референтна рамка;
11. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
12. Съвместен меморандум по социално включване на Република България;
13. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст;
14. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата;
15. Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в РБългария за периода 2015-2020 г.;

16. Държавни образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии, изучавани в училището
  17. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта;
  18. Спецификата на конкретното училище от Стандарта за институциите;
- Настоящата Стратегия за развитие на СПГ „Княгиня Евдокия“ е разработена на основание чл. 70, чл. 263 и чл. 269 от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС.
- Стратегията за развитие на СПГ „Княгиня Евдокия“ обхваща периода от 2020 до 2025 година, като се актуализира при необходимост.

## **1. ИСТОРИЯ, СТАТУТ**

СПГ „Княгиня Евдокия“ е училище с над 50-годишна история. В него се обучават над 650 ученици от 8 до 12 клас от над 55 педагогически специалисти. Училището непрекъснато подобрява материално-техническата си база по отношение на нови технологични решения за осигуряване на модерно интерактивно обучение и подходяща достъпна среда. За развитие на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото, патриотичното, здравното и физическото развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му в училището, активно работят педагогически специалисти с достатъчен професионален опит за заемане на съответната длъжност, подкрепен от непрекъснатата и поддържаща квалификация по съответната професионално направление от висшето образование, както и в областта на дигиталните науки. За постигане на целите си училището работи в активни партньорства с работодатели и социални партньори, както с Обществения и Ученическият съвет на училището, с държавни институции и с органите на местната власт, с неправителствени организации.

## **2. АНАЛИЗ**

### **Социално-икономически анализ:**

- ✓ Обективно състояние на СПГ „Княгиня Евдокия“:

По време на изпълнението на предходния стратегически период 2016-2020 г. от развитието на училището се установиха редица пропуски в организацията и управлението на институцията, както и стартираха важни тенденции за развитието на образователната система в Р България. Наред с подмяната на нормативната база в системата на предучилищното и училищното образование, което изискваше нови знания и умения за управление на институцията се появиха и нови предизвикателства в парадигмата ученик-учител-родител. Ако до този момент класно-урочната система изземваше изцяло функцията на учителя като основен източник на информация на полето на знанието, то с новата стратегическа и нормативна основа, учителят започна все повече да влиза в ролята на модератор, предоставяйки самостоятелност и инициативност на ученика в търсене, събиране и анализиране на образователна информация, готова във всеки един момент да бъде трансформирана в умения за справяне в конкретна „жива“ среда. Това предизвика объркване и гоотност за промяна в две посоки: управлява се нова среда с нови роли на всеки участник – ученици, учители, родители, заинтересовани страни; преподава се по нов начин - с нови технологични и дидактически методи; учи се различно – докато наблюдавам процеса и се опитвам да го променям, за да съм успешен. Осъзнавайки, че професионалните компетентности са

нещо изключително важно за адаптацията в живота, вкл. и на пазара на труда, учителите и учениците започнаха бавно да се учат отново - на практически умения. За това вече не е толкова стряскащо изискването на бизнес партньорите кадрите, които подготвя училището да са знаещи, но и много повече можещи.

По същото време екипът и учениците започнаха да осъзнават предимството на овладените ключовите компетентности. Онзи комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция, който намира своето място в изучаването на учебните предмети от общообразователната подготовка. Защото овладяната професия е и отношение, и морална и социална мярка за съобщност.

Училището се изправи пред и друго предизвикателство – трябваше да „помисли“ и за децата със специални образователни потребности. Във време, в което всеки от нас е повече индивидуалист и социалното съчувствие преминава първо като загриженост за собственото „аз“, да разбираш и подкрепяш „различните“ е почти немислимо. За това добрите практики и уроците по толерантност бяха и си остават най-добрият пример за човешчина и съпричастност. За учениците със СОП бяха осигурени ресурсен учител, учител за рехабилитация на слуха, а сега и психолог.

Развивайки гражданската активност на нашите деца продължихме подкрепата за Ученическият парламент като форма за ученическо самоуправление. За съжаление функцията на този изключително демократичен орган се свеждаше единствено до доброволчески инициативи и кампании и не толкова до реално самоуправление и позиция по теми, актуални за обществото и за училището.

Автономията на училището да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение. В СПГ „Княгиня Евдокия“ квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионалното му развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика. То е насочено и към напредъка на децата и учениците. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати. Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

#### **По отношение членството в Европейския съюз:**

- ✓ Нарастват изискванията към институциите и СПГ „Княгиня Евдокия“ предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция.

- ✓ Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми (алтернативни източници на финансиране).

#### **По отношение на системата на училищното образование:**

- ✓ Независимо, че в СПГ „Княгиня Евдокия“ има изключително малък брой отпаднали ученици и не са налице всички характеристики, залегнали в Стратегията за превенция и намаляване дела на отпадащите и преждевременно напусналите образователната система (2013-2020), на Педагогическият съвет бе възложено да изработи и приеме Програма за ранното напускане на учениците от училище и да се поставят приоритети, свързани с превенция от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст;
- ✓ Ниска мотивация за учене. Управлението на системата се насочва към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.
- ✓ Приоритет на реформата е ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- ✓ Преодоляване на пречките пред ученето: Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
- ✓ В програмата са залегнали и принципите за хуманизъм и толерантност равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
- ✓ Приоритет в училищната политика е усвояването на българския книжовен език.
- ✓ Иновативността и ефективността в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите е залегнала изцяло в политиката за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети.
- ✓ Въвеждането на нови и единствени за областта, а не само, професии, по които учениците ще придобиват базови умения и компетентности, е крачка в промяната на цялостната визия на училището;
- ✓ Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция.
- ✓ Интегритет на науките – комплексно изучаване на учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда.

## SWOT АНАЛИЗ

*\*Слабите страни се залагат като дейности за постигане на оперативните цели.*

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ, тенденции и прогнози
<b>ОБЛАСТ 1: УПРАВЛЕНИЕ (МЕНИДЖМЪНТ) НА ИНСТИТУЦИЯТА</b>	
<b>КРИТЕРИЙ 1: НАУЧНА, ПРОФЕСИОНАЛНА И ПРАКТИЧЕСКА ПОДГОТВЕНОСТ НА ДИРЕКТОРА</b>	
Автономия по отношение на управление на делегиран бюджет	Частична автономия по отношение на училищни учебни планове и програми, наименование на училището
Добре разработена система за финансово управление и контрол в публичния сектор.	Необходимост от адекватни училищни политики за развитието на институцията.
Научна и практическа подготвеност на директора във връзка с изграждане на училищните системи за управление на качеството. Делегиране на правомощия.	Все още не са апробирани изцяло: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Училища програма за повишаване качеството на образованието;</li> <li>- Вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието;</li> <li>- Механизъм за мониторинг и контрол на образователния процес;</li> <li>- Механизъм за ранно предупреждение;</li> <li>- Самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество на образованието</li> </ul>
<b>КРИТЕРИЙ 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО</b>	
Наличие на: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Счетоводна политика на образователната институция;</li> <li>2. Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение;</li> <li>3. Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции;</li> <li>4. Система за двоен подпис;</li> <li>5. Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране в системата на училищното образование;</li> <li>2. Средствата от наеми могат да бъдат значително увеличени в случай че МТБ на училището е основно реновирана;</li> <li>3. Недостатъчни компетентности по владенето на чужди езици за изготвяне на проектната документация (апликационните формуляри, отчетни форми, кореспонденция);</li> </ol>

<p>разход;</p> <p>6. Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайните и дълготрайните активи;</p> <p>7. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна база;</p> <p>8. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. Училището прави тримесечни отчети, които публикува на интернет страницата си;</p> <p>9. Наличие на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства: от дарения, спонсорства, наеми, проекти и др.;</p> <p>10. Осигуряване на алтернативни източници на финансиране – чрез работа по проекти и програми;</p> <p>11. Осигуряване на средства от наеми</p>	<p><b>Тенденции:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Квалификация на кадрите за разработване и управление на проекти;</li> <li>- Квалификация при овладяване на компетентности по чужд език (английски, руски език и др.)</li> </ul>
<p><b>КРИТЕРИЙ 3. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ</b></p>	
<p><b>1. Ръководен персонал</b></p> <p>Наличие на квалифициран ръководен персонал – директор, заместник директор – по учебната дейност и заместник – директор по административно-стопанската дейност. Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики.</p>	<p>Необходимост от повече приемственост и възможност за взаимозаменяемост.</p> <p><b>Тенденции:</b> осигуряване възможност за допълнителна квалификация и на заместник-директорите.</p> <p><b>Прогноза:</b> изпълнение на програмата за квалификация в образователната институция.</p>
<p><b>2. Педагогически специалисти</b></p> <p><b>Учители:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие на правоспособни учители по всички учебни предмети – 28;</li> <li>- с първа квалификационна степен - 1</li> <li>- с втора – 5</li> <li>- с пета - 4</li> <li>- професионално отговорен и подготвен</li> </ul>	<p><b>Недостатъчна чуждоезикова грамотност.</b></p> <p><b>Тенденции</b> – включване на педагогическите специалисти в по-голям брой обучения за овладяване на компетентности за чужди езици.</p> <p><b>Прогноза</b> – актуализиране на училищна</p>

психолог; - добра система за информационно обслужване	програма за квалификация, адекватна на нуждите на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния им профил.
<b>3. Непедагогически персонал.</b> -Наличие на квалифициран и компетентен непедагогически персонал, отдаден на задълженията си в полза на развитие на учебното заведение. -Добра комуникация с ученици, родители и общественост. - Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики	Необходимост от повече приемственост, възможност за взаимозаменяемост.
<b>4. Квалификация</b> Реализиране на плана за вътрешна квалификация на 90% .	Реализиране на квалификационна дейност от външни институции спрямо потребностите на педагогическите специалисти. <b>Недостатъчна чуждозикова грамотност на педагогическия персонал</b>
<b>КРИТЕРИЙ 4. НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ</b>	
<b>Изработени:</b> 1. Инstrukция за вътрешна комуникация; 2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда, Информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите. 3. Създаване на училищна библиотека. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека.	Необходимост от привеждане номенклатурата на делата в съответствие със Стандарт за информация и документите. Необходимост от нови материални ресурси за поддържане на архивния фонд – осигуряване на електронни носители за съхраняване на информацията.
<b>ОБЛАСТ 2: ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС</b>	
<b>КРИТЕРИЙ 1: ПРЕПОДАВАНЕ, ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ</b>  Ефективност на обучението. Ефективност на преподаването и възпитанието.	<b>Тенденция:</b> Образователните цели на обучение са адекватни на изискванията на училищната среда. Прилага се адекватен и разнообразен дидактически инструментариум. Подкрепят се и се насърчават ученици с образователни затруднения и даровити ученици. Разработеният механизъм за лидерство и управление на преподаването и ученето е адекватен на целите на училището.



<p><b>КРИТЕРИЙ 2: ОЦЕНЯВАНЕ И САМООЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ</b></p> <p>Създадена е система за преценка на индивидуалните и групови резултати от обучението.</p> <p>Наличие на системна оценка и анализ на цялостните резултати от обучението.</p>	<p><b>Тенденция:</b></p> <p>Училището има изградена система, с която следи успеваемостта на учениците:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- периодично- в началото и края на отделния клас;</li> <li>- в началото и края на отделния етап и степен на образование.</li> </ul> <p>Училището осъществява анализ и оценка на входното и изходно ниво на знания на учениците.</p>
<p><b>Критерий 3: Достъп до образование</b></p> <p>Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда; Индивидуална среда на ученика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- охрана и сигурност (училището като безопасно място);</li> <li>- собствена модерна материална база;</li> <li>- кабинети по ИТ с иновативни решения; обособяване на СТЕМ парк.</li> </ul> <p>Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;</p> <p><b>Показател - Ученици:</b></p> <p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ прираст на учениците: увеличаващ се брой</li> </ul> <p>Прираст на броя ученици: привличане и задържане: увеличаващ се брой ученици в сравнение с предишни години.</p> <p><b>Показател – извънкласни дейности:</b></p> <p>Сформиране на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-клубове по интереси;</li> <li>-групи за допълнителни занимания;</li> <li>-група по различни видове спорт в рамките на свободноизбираема подготовка.</li> </ul> <p>Създаване на училищно радио.</p>	<p>Оптимизиране на охраната като грижа за здравето и безопасността на учениците.</p> <p>Необходимост от видеонаблюдение с достъп до всички точки на дворното пространство;</p> <p><b>Тенденции:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осигуряване на целеви средства (от проекти или програми) за ремонт на физкултурния салон и базата на училището.</li> <li>- Да се осигурят допълнителни зали с компютърни конфигурации, достатъчен брой мултимедийни проектори/интерактивни дисплей/дъски и подходящ софтуер.</li> <li>-Целенасочена дейност по осъществяване на дължавния план-прием в училището.</li> </ul> <p><b>Трудности:</b></p> <p>Политиката за разпределението на учениците с различен етнически произход във всички училища се сблъсква с установените строги правила, действащи до момента в образователната институция. Адаптирането на учениците от с различен етнически произход към правилата на училището довежда до сблъсъци на изисквания с вредни навици. Необходимо е да се намери баланс за избягване на социално напрежение.</p> <p>Въвеждането на системата на делегираните бюджети във всички средни училища довежда до редица проблеми в образователните институции като цяло. Финансовата автономия прави относително стабилна финансовата политика, базираща се на брой ученици, което влияе върху училищния бюджет.</p> <p><b>Недостатъчна мотивация у завършващите</b></p>

	ученици за професионална реализация по изучаваната от тях професия – особено на тези от уязвимите групи (ученици от социално слаби семейства и с различен етнически произход); Ограничен досег на обучаемите до актуалните тенденции в областта на личната грижа.
<b>КРИТЕРИЙ 4: ПАРТНЬОРСТВА</b>	
Партньорства с бизнеса, НПО, институции на местната власт.	<b>Тенденция:</b> <b>Необходимост от засилване сътрудничеството с европейски партньори/фирми в областта на ПОО.</b>  <b>Прогноза:</b> Училището е разработило система за сътрудничество и партньорство с родителите и други заинтересовани лица.

### 3. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

Нуждата от актуализацията на четиригодишната Стратегия за развитие на СПГ „Княгиня Евдокия“ за периода 2020-2025 г. е продиктувана от промените в страната ни по отношение на образователната политика след влизане в сила на Закона за предучилищното и училищното образование и Държавните образователни стандарти.

Стратегията е изготвена от ръководния екип на училището и е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието.

Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование съгласно нормативната уредба в сектора.

Педагогическият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, както и родителите като заинтересовани страни.

### 4. МИСИЯ И ВИЗИЯ МИСИЯ

Превръщането на СПГ „Княгиня Евдокия“ в модел на съвременно училище за всеки, с високо качество на образованието. Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация по единствени за региона професии и специалности от професионалното образование и активен граждански живот в съвременните общности, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз

## **ВИЗИЯ**

- ✓ Модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и и н о в а т и в н и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.
- ✓ Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

## **5. ПРИНЦИПИ**

**5.1. Законосъобразност** - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове.

**5.2. Всеобхватност** – училищните политики да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.

**5.3. Прозрачност** - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.

**5.4. Документиране** – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.

**5.5. Обратна връзка** – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.

**5.6. Приемственост** – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.

**5.7. Равнопоставеност** - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

## **6. ЦЕЛИ**

### **6.1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

Повишаване авторитета на СПГ „Княгиня Евдокия“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, на която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция като я направи търсена и конкурентоспособна.

Стратегическата цел на СПГ „Княгиня Евдокия“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с

възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

Разработените оперативни цели произтичат от стратегическите цели, специфични за училището и от принципите на училищното образование, както следва:

- ✓ качество на образованието и мерки за неговото повишаване;
- ✓ патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности у учениците;
- ✓ осигуряване на условия за физическа активност и спортни дейности;
- ✓ гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- ✓ механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на училищното образование на ученици в задължителна училищна възраст;
- ✓ предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;
- ✓ приобщаване на учениците към училищната среда;
- ✓ противодействие на тормоза и насилието;
- ✓ превенция на риска от ранно отпадане от системата на училищното образование.

**Областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователната институция са:**

- 1. Управление на институцията;**
- 2. Управление на средата;**
- 3. Управление на образователния процес;**
- 4. Управление на процеса на възпитание, социализация и подкрепа на личностното развитие;**
- 5. Партньорство и сътрудничество на заинтересованите страни.**

## **6.2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:**

**РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

#### **Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:**

- 1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.
- 1.2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в СПГ „Княгиня Евдокия“. Актуализация на вътрешните нормативни актове

спрямо промените в норма-тивната база на национално ниво.

### 1.3. Изграждане на Училищна система за качество.

1.3.1 Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качест-во, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобря-ване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорст-во.

1.3.2 Изграждане и синхронизиране на училищните политики за постигането на образователни и възпитателни цели, както и за социализацията на учениците спрямо националната и европейска нормативна рамка в областта на образованието:

- ✓ Учене през целия живот;
- ✓ Политика в областта на професионалното образование и обучение;
- ✓ Политики за превенция по обхват на учениците в задължителна училищна възраст;
- ✓ Политики за интеграция на деца със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства;
- ✓ Превенция на агресията и тормоза в училище;
- ✓ Политики за подкрепа на личностно развитие на учениците;
- ✓ Политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

#### 1.3.3 Изграждане на училищни екипи за:

- ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
- ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
- ✓ развитие на училищната общност.

#### 1.3.4 Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

1.3.4.1 Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

1.3.4.2 Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

## **Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси**

### **Дейности по показатели:**

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международ-ни програми и проекти. Разработване на училищни проекти в СТРАТЕГИЯТА.

2.1.1 Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2.1.2 Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета.

2.2.1 Адаптиране на **Системите за финансово управление и контрол** в образователната институция спрямо **Стандарта за финансиране към ЗПУО:**

Разработване на:

- ✓ Счетоводна политика на образователната институция;

- ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение;
- ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции;
- ✓ Система за двоен подпис;
- ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход;
- ✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи;
- ✓ Работна инструкция за контрол върху държавната собственост.

2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба;

2.2.3 Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи;

2.2.4 Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.;

2.3. Наличие на приходи на училището.

2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване;

2.3.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.;

### **Дейност 3: Квалификационна дейност**

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво.

3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразнопридобитите нови компетентности;

3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки;

3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати;

3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот;

3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции.

3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация.

3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

### 3.3. Споделяне на ефективни практики.

3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

- ✓ Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.
- ✓ Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит.

## **Дейност 4: Нормативно осигуряване**

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- ✓ Инструкция за вътрешна комуникация;
- ✓ Правилник за документооборота;

4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.

4.1.3. Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

4.2.1. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки спрямо новите изисквания на Наредба 6 за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала и учебните програми;

4.2.2. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;

4.2.3. Поетапна актуализация на библиотечните единици.

4.3. Състояние на училищната документация.

4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;

4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

4.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;

4.4.2. Справочна и художествена англоезична литература;

4.4.3. Философска и психологическа литература

4.4.4. Методическа литература и др.

4.4.5. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

## **Дейност 5: Училищен персонал**

5.1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на



персонала

- 5.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.
- 5.1.2. Инструкция за вътрешна комуникация;
- 5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
  - 5.2.1. Правилник за вземане на управленски решения.
  - 5.2.2. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.
- 5.3. Създаване на правила за делегиране на права;
  - 5.3.1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
  - 5.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.
- 5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;
  - 5.4.1. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование;
  - 5.4.2. Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране;
  - 5.4.3. Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране;
- 5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
  - 5.5.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията
  - 5.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.
- 5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.
  - 5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.
  - 5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.
  - 5.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.
- 5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.
  - 5.7.1. Антикорупционна програма;
  - 5.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:**

### **ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА**



## **УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

### **Дейност 1. Индивидуална среда на ученика**

#### **1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда**

1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;

1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.

1.2.1. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене;

1.2.2. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;

1.2.3. Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;

1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите;

1.4. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности:

✓ Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

1.5. Осигуряване на условия за неформално и информално учене;

1.6. Осигуряване на условия за интерактивно учене:

1.6.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

1.6.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

1.6.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)

1.6.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по - добри резултати от ученето;

1.6.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес;

1.6.6. Въвеждане на модела 1:1 в пилотна паралелка;

1.6.7. Въвеждане на проектно-базирано обучение по класове и професии;

1.6.8. Синхронизиране на междупредметни връзки по учебни предмети по класове.

### **Дейност 2: Изграждане на училището като социално място**

2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;

- 2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на **Програма за осигуряване на равен достъп до образование**;
- 2.3. Приемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- 2.3.1. Програма за превенция на ранното напускане от училище.
- 2.3.2. Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.
- 2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти:
- 2.4.1. Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността;
- 2.4.2. Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти;
- 2.4.3. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.
- 2.5. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти:
- 2.5.1. Съвместна работа на психолога с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.
- 2.5.2. Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.
- 2.6. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:
- 2.6.1. Интернет страница на училището;
- 2.6.2. Електронен дневник;
- 2.6.3. Електронни портфолия на учители;
- 2.6.4. Електронни портфолия на класове.
- 2.7. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:
- 2.7.1. Провеждане на ефективна медийна политика;
- 2.7.2. Поддържане интернет страница на училището;
- 2.7.3. Активно включване на учениците в дейността на училищните медии, училищен вестник , училищно радио;
- 2.7.4. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:**

### **УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

#### **Дейност 1: Учебна дейност**

1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:

1.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал,

съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване;

1.1.2. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост;

1.1.3. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост;

1.1.4. Прилагане на въведените методи на комуникативния подход и проектно-базираното обучение по професии/специалности съгласно училищните учебни планове.

1.1.5. Въвеждане на междупредметни връзки по учебни предмети чрез синхронизиране на учебното съдържание в обучението на учениците от VIII клас по професии/специалности за учебната 2022/2023 година;

1.1.6. Въвеждане на модела 1:1 за учене и преподаване в пилотна паралелка;

1.1.7. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове;

1.1.8. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване;

1.1.9. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците;

1.1.10. Предварителна подготовка на учебни материали за урока;

1.1.11. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др. (проектно.базирано обучение)

1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ;

1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците;

1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи;

1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя;

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

1.3.1. Съвместно планиране на междупредметни връзки по учебни предмети чрез синхронизиране на учебното съдържание в обучението на учениците от VIII клас по професии/специалности за учебната 2022/2023 година;

1.3.2. Планиране в изготвянето и в реализирането на образователни проекти по професии/специалности съгласно училищните учебни планове по класове и професии;

1.3.3. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението;

- 1.3.4. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци;
- 1.3.5. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда;
- 1.3.6. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал;
- 1.3.7. Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност;

## Дейност 2: Оценяване и самооценяване

### 2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици:

2.1.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциитена оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- ✓ **Достъпност на оценяването** - в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна на безпристрастна основа;
- ✓ **Точност** – отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;
- ✓ **Сравнителен анализ** - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики. Трябва да разработите методология за сравнителен анализ;
- ✓ **Яснота**- дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.
- ✓ **Съгласуваност** - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели;
- ✓ **Сравнимост** - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики;
- ✓ **Свързаност** - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани;
- ✓ **Надеждност** – Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката;
- ✓ **Безпристрастност**- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален

начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени;

- ✓ **Обективност** - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространява надежден и по непредубеден начин. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.
- ✓ **Предварителен достъп** – това налага прозрачност в системата. Нарича се още и „вътрешен достъп“.
- ✓ **Подобряване на качеството (дейности)**. Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване);

2.1.4 Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене;

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците:

2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти"/училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

2.2.2. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

2.2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един учебен предмет.

2.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.

2.2.5. Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение .

2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.

2.3.1. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от ДЗИ и НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

2.3.2. Генериране на данни в системата:

- ✓ средните резултати на училището от ДЗИ и НВО,
- ✓ средните резултати за страната,
- ✓ представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.

2.3.3. Публично оповестяване на данните.

2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

- 2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- 2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.
- 2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.
- 2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.
- 2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.
- 2.5.1. Аргументирано устно и писмено оценяване
- 2.5.2. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.
- 2.5.3. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

### **Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик**

- 3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
- 3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:
- ✓ Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
  - ✓ Изграждане на позитивен организационен климат;
  - ✓ Утвърждаване на позитивна дисциплина;
  - ✓ Развитие на училищната общност /
- 3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.
- 3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката
- 3.2.1. Създаване на условия за проектно учене;
- 3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.
- 3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките
- 3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:
- ✓ осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
  - ✓ зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
  - ✓ осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;

- ✓ осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.
  - ✓ осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.
  - ✓ екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.
- 3.3.2. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на самоуправление.
- 3.3.3. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността
- 3.3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.
- 3.3.5. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

#### **Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението**

- 4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от ДЗИ и НВО.
- 4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.
- 4.3. Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.
- 4.4. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.
- 4.5 Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

#### **Дейност 5: Надграждане на знания и умения**

- 5.1. Организиране от училището състезания, конкурси и др.
- 5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- Организиране на „Празници на словото“;
  - Приоритет – родноезиковата подготовка ( Маратони на четене, състезания по декламаторско майсторство, дефилета на литературни герои, рицари на книгата, състезания по грамотност и др.);
  - Хепънинг – „Да пазим природата“, „Зелена планета“ – организиране и провеждане на инициативата.
- 5.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 5.4. Изграждане на екипи за работа по проекти.

#### **Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения**



6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- **Планиране**, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

- **Създаване на условия за повишаване на квалификацията** – вкл. финансови.

- за придобиване на следдипломна квалификация;

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания и др.

6.3. Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за фработната заплата за положен допълнителен труд.

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**

### **ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, СОЦИАЛИЗИЦИЯ И ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

**Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието, социализацията и подкрепа на личностното развитие на децата и учениците.**

1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите

1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

1.4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

1.5. Създаване на система за налагане на санкции на учениците.

1.6. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

1.7. Назначаване на педагогически съветници и психолози в училището и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност

1.8. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

1.9. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН.

✓ Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;

✓ Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

1.10. Разработване и включване в годишния план на училището на:

✓ Дейности за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие



- на учениците;
- ✓ Срок и отговорници за прилагането на дейностите за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците;
- ✓ Процедури и инструментариум за реализирането на дейностите;

**Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност, социализацията и подкрепа на личностното развитие на децата и учениците.**

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище

- ✓ На ниво паралелки;
- ✓ Чрез формите на ученическото самоуправление;
- ✓ Чрез изяви в училищните медии;
- ✓ Чрез проекти и програми;
- ✓ Чрез съдействие от компетентни органи.

2.1.1. кариерно ориентиране и консултиране;

2.1.2. превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;

2.1.3. педагогическа и психологическа подкрепа.

- ✓ Чрез осигуряване на обща подкрепа:
  - екип на работа между учителите и другите педагогически специалисти;
  - кариерно ориентиране на учениците;
  - занимания по интереси;
  - библиотечно-информационно обслужване;
  - грижа за здравето;
  - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- ✓ Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа (Стандарт за приобщаващо образование и ЗПУО);

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им:

- ✓ Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.5. Реализиране на дейности и практики за Гражданско образование и патриотично възпитание на учениците:

- ✓ Патриотичен календар на класа.
- ✓ Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.

творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии

- ✓ Демократични практики:

1. участие в различни форми на ученическо самоуправление и представителство;
2. организиране на доброволчески дейности във и извън училище;

3. поддържане на училищни медии с активното участие на учениците (вестници, радио, телевизия, списания, интернет страници и др.);
  4. развиване на младежкото лидерство;
  5. участие в клубове и неформални групи по интереси;
  6. проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот;
- 2.6. Реализиране на дейности и практики за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:
- ✓ Здравени беседи;
  - ✓ Дискусии с представители на здравни организации;
  - ✓ Обучения;
  - ✓ Състезания.
  - ✓ Практики:
1. организиране на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и пр.;
  2. организиране на обучения на връстници от връстници с цел превенция на рисковото поведение;
  3. реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
  4. въвеждане на практиката на ученици-наставници за превенция на конфликти, отпадане от училище и др.;
- 2.7. Реализиране на дейности и практики за екологичното възпитание на учениците:
- ✓ Хепънинги, посещения в близки местности;
  - ✓ Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.
- 2.8. Реализиране на дейности и практики за интеркултурно образование.
- ✓ организиране на училищни празници и събития съобразно календара на световните, международните, европейските, националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници;
  - ✓ укрепване на вече утвърдения позитивен български етнокултурен модел у учениците;
  - ✓ преодоляване на негативните етнически стереотипи и избягване на дискриминационни и репресивни междуличностни прояви;
  - ✓ запознаване, приемане и уважение на културните различия;
  - ✓ постигане на интеркултурна социална компетентност;
  - ✓ личностно развитие, чрез интеркултурното образование, развиващо положителната Аз- концепция, себуеразбиране и гордост от етническата принадлежност;
- 2.9. Ритуализация на училищния живот.
- ✓ Патронен празник;
  - ✓ Символи и ритуали:
- а) откриването и закриването на учебната година;

- б) официалното раздаване на дипломата за средно образование и свидетелството за професионална квалификация;
- в) награждаване на отличили се ученици и учители;
- г) поддържането на училищен кът и съхраняването на училищното знаме;
- д) честването на националния празник, на официалните празници, на дните на национални герои и будители, на празника на патрона на училището;
- е) изпращане на завършилите зрелостници;
- ж) традиционни срещи на бивши възпитаници на училището;
- з) въвеждане на ученическа униформа.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:**

### **ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.**

## **ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО**

### **Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование**

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.
  - 1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.
  - 1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.
  - 1.3. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.
2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.
  - 2.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование
  - 2.2. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.
  - 2.3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетенности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление
    - 2.3.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и

сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.

2.3.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

2.3.3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/Коледни конкурси; Празници на словото; училищни изложби; форуми за превенция на агресията и насилието; дарения за деца в тежко социално и др./;

2.4. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и стандартите.

2.5. Създаване на функциониращо „Училище за родители” с превантивни функции;

2.6. Дейност на Обществения съвет.

## **Дейност 2: Външно партньорство**

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

2.1.1. Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

2.1.2. Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

2.3. Взаимодействие с местната общественост

2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията

2.5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

## **7. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ**

## **СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО**

- 7.1.** Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели
- 7.2.** Актуализирани вътрешни правилници.
- 7.3.** Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището
- 7.4.** Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
- 7.5.** Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност.
- 7.6.** Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образованието.
- 7.7.** Изградени училищни екипи за разработване на проект.
- 7.8.** Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
- 7.9.** Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК
- 7.10.** Разработен и актуализиран бюджет спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството.
- 7.11.** Публикувани на сайта на училището:
  - Бюджет на училището;
  - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;
  - Процедура за възлагане на обществена поръчка.
  - Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др.
- 7.12.** Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
- 7.13.** Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
- 7.14.** Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
- 7.15.** Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.
- 7.16.** Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа.
- 7.17.** Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
- 7.18.** Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
- 7.19.** Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
- 7.20.** Действаща библиотека (изградено автоматизирано библиотечно обслужване)
- 7.21.** Актуализирани библиотечни единици
- 7.22.** Наличие на училищен архив
- 7.23.** Актуализиран правилник за архивиране на документите;
- 7.24.** Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.
- 7.25.** Набавена: справочна и художествена българска литература; справочна

и художествена англоезична литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

**7.26.** Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал

**7.27.** Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

**7.28.** Утвърдени правила за делегиране на права

**7.29.** Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите

**7.30.** Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда;

Актуализирана оценка на риска

**7.31.** Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности

**7.32.** Осигурени алтернативни форми на обучение.

**7.33.** Осигурени условия за интерактивно учене:

**7.34.** Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител; Интернет платформа за справочна литература;

**7.35.** Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;

**7.36.** Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.

**7.37.** Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;

**7.38.** Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти

**7.39.** Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

**7.40.** Наличие на училищен сайт с актуална информация.

**7.41.** Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

**7.42.** Интернет страница на училището;

**7.43.** Електронен дневник;

**7.44.** Електронни портфолия на учители;

**7.45.** Електронни портфолия на класове.

**7.46.** Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците

**7.47.** При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.

**7.48.** Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците

**7.49.** Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване

**7.50.** Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците

- 7.51.** За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
- 7.52.** Ясна и методически обоснована структура на урока
- 7.53.** Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
- 7.54.** Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета
- 7.55.** Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците.
- 7.56.** Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал
- 7.57.** Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
- 7.58.** Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
- 7.59.** Умения за работа в екип
- 7.60.** Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
- 7.61.** Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в X клас
- 7.62.** Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити
- 7.63.** Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
- 7.64.** Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
- 7.65.** Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- 7.66.** Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година
- 7.67.** Организирани от училището състезания, конкурси
- 7.68.** Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- 7.69.** Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 7.70.** Изградени екипи за работа по проекти
- 7.71.** Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.
- 7.72.** Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.
- 7.73.** Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
- 7.74.** Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
- 7.75.** Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
- 7.76.** Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
- 7.77.** Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
- 7.78.** Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в



извънкласни и извънучилищни прояви.

**7.79.** Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН

**7.80.** Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори.

**7.81.** Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.

**7.82.** Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.

**7.83.** Брой разговори, наблюдения и проучвания

**7.84.** Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.

**7.85.** Брой реализирани дейности с екологична насоченост.

**7.86.** Брой реализирани дейности за възпитани е на национални и общочовешки ценности.

**7.87.** Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за наставничество

**7.88.** Брой проведени инициативи с включване на родители.

**7.89.** Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки

**7.90.** Брой проведени съвместни състезания и прояви.

**7.91.** Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.

**7.92.** Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. Взети съвместни решения;

**7.93.** Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.

**7.94.** Изготвени анкети за проучвания.

**7.95.** Установена хармония в дух на сътрудничество

**7.96.** Осигурена действаща и ефективна система за качество.

## **8. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:**

**Критериите са ориентировачни по приоритетни области.**

**Област: Управление на институцията**

**Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието**

**Показатели:**

- 1.1. Наличие на училищна програма за повишаване качеството на образованието;
- 1.2. Наличие на вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието;
- 1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието;
- 1.4. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието;
- 1.5. Създаден механизъм за ранно предупреждение;
- 1.6. Изготвен доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на високо качество за образованието.

Индикатори: - брой документи;  
- брой проведени срещи,



- заповед за утвърждаване

## **Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси**

### **Показатели:**

- 2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;
- 2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;
- 2.3. Наличие на приходи на училището

## **Критерий 3: Квалификационна дейност**

### **Показатели:**

- 3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво;
- 3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;
- 3.3. Споделяне на ефективни практики.

## **Критерий 4: Нормативно осигуряване**

### **Показатели:**

- 4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
- 4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
- 4.3. Състояние на училищната документация.

## **Критерий 5: Училищен персонал**

### **Показатели:**

- 5.1. Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;
- 5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения; 5.3. Делегиране на права;
- 5.4. Критерии за оценка труда на учителите и служителите;
- 5.5. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлагащото образование;
- 5.6. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности;
- 5.7. Качество на административното обслужване.

## **Област: Образователен процес**

### **Критерий 1: Индивидуална среда на ученика**

#### **Показатели:**

- 1.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;
- 1.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

1.3. Осигурени условия за интерактивно учене.

### **Критерий 2: Училището като социално място**

#### **Показатели:**

- 2.1. Създадени условия за интегриране на ученици със СОП;
- 2.2. Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- 2.3. Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
- 2.4. Дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
- 2.5. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 2.6. Наличие на училищен сайт с актуална информация.

### **Критерий 3: Материално-техническа база**

#### **Показатели:**

- 3.1. Осигурена достъпна архитектурна среда;
- 3.2. Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица;
- 3.3. Относителен брой (в %) на класните стаи, поддържани и оборудвани спрямо общия брой на класните стаи;
- 3.4. Наличие на съвременно оборудвани кабинети;
- 3.5. Осигуреност с материали и консумативи;
- 3.6. Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет;
- 3.7. Функционално място на ученика в класната стая/кабинета /физкултурния салон – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището;
- 3.8. Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

### **Критерий 4: Информационни ресурси**

#### **Показатели:**

- 4.1. Информационна система за движение на информацията;
- 4.2. Осигуреност на училището с интернет;
- 4.3. Наличие и качество на компютърна техника;

### **Критерий 5: Преподаване, обучение, възпитание**

#### **Показатели:**

- 1.1. Подготовка и планиране на уроците
- 1.2. Структура на урока - ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол
- 1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

### **Критерий 6: Оценяване и самооценяване на резултатите**

#### **Показатели:**

- 2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици

- 2.2. Критерии за оценяване – известни на учениците
- 2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка
- 2.4. Ритмичност на оценяването
- 2.5 Изградени умения у учениците за самооценяване

### **Критерий 7: Резултати от обучението**

#### **Показатели:**

- 4.1. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в X клас
- 4.2. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити
- 4.3. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
- 4.4. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
- 4.5. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- 4.6. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година

### **Критерий 8: Надграждане на знания и умения**

#### **Показатели:**

- 5.1. Организирано от училището състезания, конкурси и др.
- 5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- 5.3. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 5.4. Изградени екипи за работа по проекти

### **Критерий 9: Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик**

#### **Показатели:**

- 3.1. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
- 3.2. Умения за работа в екип в паралелката.
- 3.3. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките

### **Критерий 10: Педагогически постижения**

#### **Показатели:**

- 6.1 Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.
- 6.2. Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

### **Критерий 11: Организация на възпитателната дейност**

#### **Показатели:**

- 1.1. Планиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
- 1.2. Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности

- 1.3. Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност
- 1.4. Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
- 1.5. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- 1.6. Дейност на УКБППМН

### **Критерий 12: Дейности по основни направления на възпитателната дейност**

#### **Показатели:**

- 2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
- 2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
- 2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им
- 2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- 2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот
- 2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
- 2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
- 2.8. Ритуализация на училищния живот

### **Критерий 13: Партньорство между преките участници в училищното образование**

#### **Показатели:**

- 1.1. Партньорство между преките участници в училищното образование
- 1.2. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива)
- 1.3. Включване на учителите в управлението на промените в училището
- 1.4. Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление
- 1.5. Средна посещаемост на родители на родителска среща – годишно
- 1.6. Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.
- 1.7. Участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности
- 1.8. Осигурен достъп на родителите до учебната документация
- 1.9. Създадено и функциониращо „Училище за родители”
- 1.10. Дейност на училищното настоятелство

### **Критерий 14: Външно партньорство**

#### **Показатели:**

- 2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление
- 2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
- 2.3. Взаимодействие с местната общественост
- 2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по

политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията

2.5. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

## **9. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:**

- ✓ Ученици;
- ✓ Педагогически специалисти от училището;
- ✓ Директор;
- ✓ Заместник - директори;
- ✓ Психолог;
- ✓ Административни служители;
- ✓ Непедагогически персонал;
- ✓ Родителите – чрез Обществен съвет.
- ✓ Социалните партньори.

## **10. АДМИНИСТРИРАНЕ**

Постигането на стратигическата и оперативните цели за пет-годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на ежегоден План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране. Очакваните резултати се отчитат в края на всяка учебна година и са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана. Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес. Предвижда се актуализацията му да се извършва чрез ежегодното планиране, както и при необходимост. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

## **11. ФИНАНСИРАНЕ.**

Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- Поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват, за да бъдат постигнати тези цели;
- Работна дейност и практики;
- Мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на институцията;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета
- Собствено средства;
- Средства от проекти и програми, финасирани от ЕС;
- Други източници.

#### 11.1. Мерки:

11.1.1. С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в СПГ „Княгиня Евдокия“.

11.2. Запознаване на екипа с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира прака ангажираност на лицата в него.

11.3. Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни станадарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.

11.4. Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

## 12. ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА

Измерването на постигнатото качество през 2025 година е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за периода 2020-2025 г. на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий, както и конкретни задължения на отговорните лица и целевите и ноте източници за финансиране.

### ПОНЯТИЕН АПАРАТ:

**За целите на стратегията са използвани следните понятия:**

\* **Обучение от смесен тип „хибридно обучение“**- съчетава предимствата на ученето с непосредствен контакт и електронното обучение, при който се комбинират различни методи на обучение, медии и теории.

\* **Електронно учене** – използват се цифрови медии за представяне и разпространение на учебните материали и/или за подпомагане на междуличностното общуване

\* **Дистанционно учене** – организирано през времеви и пространствени разстояния въз основа на подходящо изготвена програма и съответни образователни ресурси (напр. печатни материали, електронно обучение) заедно с подходящото ръководство и подкрепа от страна на доставчика (напр. лекционни курсове, семинари, консултации, индивидуално наставничество, обучение, които често се предоставят онлайн или чрез телеконферендна връзка). В международното образование, дистанционното образование и обучение е предимство, тъй като ефективното и достъпното в ценово отношение използване на обучителни медии се подпомага допълнително от „присъствени събития“ без да е необходима постоянна образователна организация или присъствие на преподавател в приемащата държава.

\* **Виртуално образование.** Във „ виртуалната класна стая“ интернет служи като средство за свързване на учащи се и преподаватели, които са разделени от географското си местоположение. Виртуалното обучение улеснява синхронна форма на дистанционно обучение. Това е технология, която използва ресурси на електронното обучение и комуникационните средства на интернет ( образователни портали, системи за видео или аудио конференции, електронно побратимяване и т.н.). Най-често използваният метод е онлайн курсът на живо.

\* **Достъпност на оценяването** - / в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа/;

\* **Точност** – отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;

\* **Сравнителен анализ** - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики. Трябва да разработите методология за сравнителен анализ

\* **Яснота** - дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която сепредоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.

\* **Съгласуваност** - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.

\***Сравнимост** - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.

\* **Свързаност** - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани

\* **Надеждност** - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.

\* **Безпристрастност**- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.

\* **Обективност** - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространява надежден и непредубеден начин. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.

\* **Предварителен достъп** – Това налага прозрачност в системата. Нарича се още и „вътрешен достъп“.

\* **Подобряване на качеството (дейности).** Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

#### **ИЗТОЧНИЦИ:**

1. Закон за предучилищното и училищно образование (вкл. последно изм. ДВ,бр. 11/02.02.2023 г.);
2. Подзаконовни актове в системата на училищното образование;
3. Стоянова, Л., Изграждане на училищни системи за управление на качеството, В: Професионално образование, бр.3, С., 2014.
4. Стоянова, Л., Стратегическо управление и качество на образованието – В: Иновации в образованието и познавателното развитие, Бургас, 2014
- 5 Стоянова, Л., Стратегическо управление, организационно поведение и „Учене през целия живот“: Сборник доклади на международна научна конференция“ Учене през целия живот“, Сл. бряг, 2014.
6. Национална стратегия за насърчване и повишаване на грамотността (2014 – 2020);
7. Стратегия за развитие на Професионалното образование и обучение в Република България за периода 2015-2020 г.;
8. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
- 9 Национален план за изпълнение на дейностите по Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020г.);
10. Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година.