



УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:
(Марията Гилова)

ПРАВИЛНИК

ЗА ОСИГУРЯВАНЕТО НА ЗДРАВΟΣЛОВНА, БЕЗОПАСНА И ПОЗИТИВНА СРЕДА ЗА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

за учебната 2023/2024 година

Правилникът е:

- приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 11/04.09.2023 г.,
- утвърден със Заповед № УД – 1111/04.09.2023 г. на директора на училището и влиза в сила от 15.09.2023 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник е разработен на основание на:

1. Кодекс на труда (КТ) – чл. 275;
2. Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) – чл. 4, чл. 14;
3. Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – чл. 31, ал. 1, т. 24;
4. Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и социалната политика;
5. Наредба № 8121з - 1225/27.09.2017 г. за видовете обекти по чл. 23, ал. 1 от Закона за противодействие на тероризма, чиито собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма, минималните изисквания към тези мерки и реда за упражняване на контрол – чл. 3;
6. Заповед № РД 09-1722/27.02.2017 г. на министъра на образованието и науката;
7. Действащи в страната отраслови и ведомствени нормативни документи и Директиви на Европейския съюз;
8. Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 06.12.2022 г. и Анекси

Чл. 2. Настоящият правилник:

1. Определя общите и специфичните задължения за всички педагогически специалисти и на непедagogическия персонал за безопасна работа, според длъжността им и конкретното работно място в Софийската професионална гимназия (СПГ) „Княгиня Евдокия” – гр. София.
2. Определя основните задължения на педагогическите специалисти, непедagogическия персонал и учениците, които трябва да бъдат спазвани при провеждане на практическото обучение (учебна и производствена практика) в училището, за подобряване на организацията, реда и дисциплината при провеждане на образователния процес, за предотвратяване на трудовия травматизъм.

Чл. 3. Правилникът се обявява:

1. На педагогически специалисти и непедagogическия персонал – от директора, като в длъжностните характеристики на работниците и служителите се вписват конкретни задължения за здравословни и безопасни условия на труд;
2. На учениците – от класния ръководител и учителите по определени учебни предмети.
3. На електронната страница на училището – за сведение и изпълнение.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл. 4. Конструкцията на сградата на СПГ „Княгиня Евдокия”, намираща се на ул. „Атанас Далчев” № 8, е изградена в съответствие с дейностите, извършвани в нея.

Чл. 5. За осигуряване на физическото развитие, здравословен и безопасен начин на живот, системата на образованието гарантира спазването на следните общи изисквания:

1. Учениците не се допускат на работа в сгради, помещения и на работни места, които не отговарят на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.
2. Нормите за температура, относителна влажност и скорост на въздуха в сградите да съответстват на БДС и Европейските норми.

Препоръчителните стойности на показателите за температура, скорост на въздуха и относителна влажност са:

Температура (С°)		Скорост на въздуха (m/s)		Относителна влажност (%)
Зимен период	Летен период	Зимен период	Летен период	
21-23	22-25	0,2	0,2	30-75

3. Шумът и вибрациите на работните места задължително да отговарят на хигиенните изисквания, съгласно БДС и Европейските норми – 40 dB (Наредба № 6/26.06.2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението).

4. Осветлението на работните помещения и места да осигурява добра видимост за качествен работен процес (да отговаря на нормираната осветеност на помещенията за изпълняваната дейност по всяко време на денонощието през цялата година).

5. В помещенията трябва да има условия за приоритетно естествено осветление. В случаите, когато то не е достатъчно, да се използва смесено или само изкуствено осветление през зимния сезон, след 16,30 часа.

6. През почивките помещенията да се проветриват.

7. Подовите на всички помещения в сградата са покрити с паркет или теракотени плочки, не са хлъзгави и няма неравности. Таваните и стените са боядисани с материали, които не отделят вредни емисии.

8. Вратите и аварийните изходи да се отварят отвътре навън за безпрепятствено излизане.

9. Електрическите табла да са обезопасени.

Чл. 6. В училището се сформира Група по условия на труда (ГУТ), членовете на която се избират по реда на чл. 6 от КТ и чл. 28 от ЗЗБУТ.

(1) Групата организира, ръководи и контролира дейността по осигуряване на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд, съгласно чл. 29, ал. 1 и следващите на ЗЗБУТ.

(2) За осигуряване дейностите по безопасни и здравослови условия на обучение и труд, в края на всяка учебна година ГУТ прави оглед на:

1. Съоръженията за игра и работа в сградата и училищния двор;
2. Машините, уредите и апаратите, използвани в процеса на обучение и труд;
3. Нагревателните уреди, тяхното пожарообезопасяване и противопожарната техника.

Чл. 7. (1) Групата по условия на труд съставя протокол за техническото състояние и изправността им и при нужда от ремонт уведомява директора или организатор стопанска дейност (ОСД).

(2) Групата по условия на труд в началото на всяка учебна година при необходимост предлага актуализиране на настоящия правилник, план-схемата за евакуация и организира проиграване на ситуация при опасност от пожар, природни бедствия и аварии.

Чл. 8. Не се допускат до работните места лица, които не са запознати с нормите и изискванията за безопасност.

Чл. 9. Инструктажите по безопасност и здраве при работа в училището са:

1. начален;
2. на работното място;

3. ежедневен;
4. периодичен;
5. извънреден.

Чл. 10. (1) При възникване на трудовоправни отношения и преди започване на работа, всяко лице задължително преминава начален инструктаж по утвърдена от директора програма, което удостоверяват с личен подпис в Книгата за начален инструктаж в деня на постъпване на работа.

(2) Преди да му бъде възложена самостоятелна работа лицето се запознава практически и с конкретните изисквания за безопасното изпълнение на трудовата дейност на работното място.

Чл. 11. Инструктажи се провеждат и на:

1. учениците при смяна на работното място (учебния кабинет, салон);
2. външни лица, пребиваващи в училището въз основа на договор.

Чл. 12. Периодичен инструктаж на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал се провежда 2 (два) пъти в годината, което се удостоверява с личен подпис в Книгата за периодичен инструктаж:

1. в началото на учебната година;
2. в началото на втория учебен срок.

Чл. 13. (1) Началният и периодичен инструктаж се провеждат от лице, определено със заповед на директора на училището, което съхранява книгите за инструктаж.

(2) Книгите се прошнуроват, пронумероват, подписват от директора и подпечатват с кръглия печат на училището.

(3) При провеждане на инструктажите задължително се провежда както начален, така и периодични инструктажи, обучения и тренировки за запознаването на персонала с мерки за противодействие на тероризма.

(4) Инструктажът се провежда и документира от служебното лице, определено със заповед на директора на училището.

Чл. 14. Учителите по практическо обучение, в началото на всяко занятие със съответната група, провеждат инструктаж на учениците относно изискванията за здравословни и безопасни условия на обучение и труд, според спецификата на учебното съдържание на темата за занятието.

Чл. 15. Учителите по информационни технологии, химия и опазване на околната среда, физическо възпитание и спорт, учебна и производствена практика, пазач-невъоръжена охрана, работник по поддръжка и ремонт, се инструктират допълнително, съобразно спецификата на работата или дейностите, които са им възложени.

Чл. 16. (1) Извънреден инструктаж се провежда:

1. след всяка трудова злополука, след пожар, промишлена авария и природно бедствие;
2. при констатирани груби нарушения на правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве при работа;
3. при въвеждане на нови машини, уреди, апарати и съоръжения, при промяна на работното място или организацията на работа;
4. с работещи, отсъствали от работа повече от 45 дни, независимо от причините, след завръщането им на работа, преди да започнат да изпълняват служебните си задължения.

(2) Програмата за провеждане на извънреден инструктаж се определя в зависимост от причината, която го е наложила.

(3) Извънредният инструктаж се провежда с целия персонал и се документира в книга за инструктаж.

Чл. 17. Не се допускат на работните места лица, които са:

1. без предвидените за вида работа, лични и защитни средства и облекло;
2. със заболявания, противопоказни на съответния вид работа или след употреба на алкохол и/или упойващи средства.

Чл. 18. Всеки учител/служител е длъжен да:

1. се грижи за собствената си безопасност и за безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от него работа/дейност;
2. пазва нормите, правилата и изискванията за здравословна и безопасна работа, по които са обучени и инструктирани;
3. използва уреди, апарати, машини, съоръжения и средства за индивидуална и колективна работа, спазвайки инструкциите за работа с тях;
4. уведомява съответните длъжностни лица за всички случаи на повреди, аварии и др., които създават опасност за тяхното или на други хора здраве и за възникване на трудов травматизъм.

Чл. 19. Провеждането на практическото обучение с учениците става само в учебно време съгласно утвърденото седмичното разписание.

Чл. 20. Забранява се възлагането на учениците на несвойствени и забранени с нормативни актове работи и дейности.

Чл. 21. За осигуряване на хигиената и опазването на училищното имущество **строго се забранява:**

1. внасянето и консумацията на храна и напитки в учебните помещения;
2. изхвърлянето на отпадъци извън определените за това места.

Чл. 22. Не се допуска влизането и паркирането на моторни превозни средства в двора на училището с изключение на такива, осигуряващи условия за осъществяване на образователния процес или в изпълнение на сключен договор.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 23. (1) Директорът на училището като орган за управление и контрол отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд в училището.

(2) Директорът на училището утвърждава този Правилник (и/или негова актуализация), не по-късно от началото на учебната година.

(3) Директорът на училището е длъжен да осигури здравословни и безопасни условия на обучение и труд съгласно чл. 275, ал. 1 от КТ и чл. 14 от ЗЗБУТ и този Правилник като:

1. осигури обслужване от служба по трудова медицина;
2. оцени рисковете за безопасността и здравето на работещите и учащите се;
3. планира превантивни мерки и методи на работа и обучение в съответствие с оценката на риска и при необходимост;
4. създаде необходимата организация за осъществяване на наблюдението и контрола по изпълнението на планираните мерки;
5. възлага на работещите задачи, съобразени с техните компетенции, опит и възможности, както и с пригодността им по отношение на безопасността и здравето при работа;
6. осигури ефективен контрол за извършване на работата без риск за здравето и по безопасен начин;
7. не допуска до местата, където съществува сериозна или специфична опасност за здравето и живота, лица, които не са подходящо обучени, инструктирани и екипирани;
8. определи:

а.) видовете инструктажи;

б.) лицата, които ще бъдат инструктирани;

в.) програма за провеждане на инструктажа;

г.) лицата, които ще провеждат инструктажа.

9. организира запознаване на учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал, както и родителите с настоящия правилник.

10. осъществява взаимодействие и координация с органите на: МОН, МТСГ, МЗ, МВР, Прокуратурата, Гражданска защита, ПБЗН и органите на местната и държавната власт в дейността си за осигуряване на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд в училището.

11. организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения ред.

12. Да подава първоначална информация до началника на Регионалното управление на образованието (РУО)–София-град при възникване на инциденти с ученици, педагогически специалисти и/или непедagogически персонал, за пострадали при пътно-транспортно произшествие, авария или злополука, в срок до един час от узнаването.

След изясняване на фактите и обстоятелствата, в срок до двадесет и четири часа, директорът изпраща до началника на РУО писмен доклад, съдържащ информация за състоянието на пострадалите и за предприетите действия за уведомяване на родителите и институциите, които имат отношение към случилото се.

Първоначалната информация се подава на телефон 911, на кмета на района и на началника на РУО за възникнали природни бедствия – пожари, наводнения, земетресения и други, терористични действия и други извънредни обстоятелства и инциденти с ученици, педагогически специалисти и/или непедagogически персонал, при които има пострадали или са нанесени сериозни материални щети.

13. осигурява условия за провеждане на тренировка за евакуационни действия при пожар, природни бедствия и аварии в началото на всяка учебна година.

14. осигурява спазване на този Правилник:

14.1. в неучебно време – при провеждане на избори, празненства, обучения и други организирани дейности в училището;

14.2. при изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, транспортни и товаро-разтоварни дейности в училището по сключени договори.

Чл. 24. Директорът, в качеството си на работодател, има право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията и не изпълняват задълженията си за осигуряване на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд в училището, като предприема административни мерки съгласно КТ.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 25. Учителят е длъжен да:

1. спазва нарежданията (писмени и устни) на контролните органи по техника на безопасност, хигиена и охрана на труда и пожарна безопасност, които са абсолютно задължителни.

2. опазва живота и здравето на учениците по време на образователния процес и други дейности, организирани от него или от училището.

3. предоставя план за дообзавеждане и модернизиране на наличната материално-техническа база;

4. идва в училището 15 минути преди започване на първия учебен час за подготовка на учебно-техническите и дидактическите средства, необходими за провеждането на

Правилник за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд на Софийската професионална гимназия „Княгиня Евдокия” – гр. София
образователния процес. Внимателно да провери всички уреди, апарати и инструменти за тяхното техническо състояние с цел избягване на злополуки при работата с тях.

5. провежда ежедневен инструктаж с учениците преди започване на часовете по практика в учебните салони, необходим според спецификата на учебното съдържание на методичната единица от утвърденото годишно тематично разпределение за учебните занятия.

6. изисква подпис на ученика в Книга за инструктаж след провеждане на необходимите инструктажи.

7. съхранява Книгата за инструктаж и таблата с инструкции за осигуряване на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд в класните стаи, кабинети, физкултурния и в учебните салони.

8. разяснява на учениците възможните последици от евентуалните нарушения на изискванията за безопасна работа.

9. поставя точни и ясни задачи за изпълнение на всеки ученик/група ученици съобразно темата на урока, с цел недопускане на злополуки.

10. контролира организацията на работното място, спазването на техниката и технологията на работата с инструменти, уреди и апарати.

11. контролира спазването на хигиената на труда и осигурява на учениците полагаемата по график почивка.

12. проверява наличността и изправността на уредите и оборудването.

13. организира подреждането на учебните салони и кабинети.

14. изисква инструктиране на учениците от съответното длъжностно лице преди провеждане на учебна и/или производствена практика в предприятия на работодатели.

15. инструктира срещу личен подпис учениците за поведението им като състезатели, участници в походи, пешеходци и/или пътници в транспортни средства при провеждане на спортни игри, походи, състезания, посещения на обекти с историческо и културно значение, проекти, както и при други организирани извънкласни и извънучилищни дейности. Списъците на учениците, участващи в събитието, и на придружаващите ги лица, се предават на директора след провеждане на задължителния инструктаж, заедно с маршрутния лист за придвижване на групата.

16. направи оглед за работещи уреди, оборудване и компютри и да изключи работното осветление в края на работния ден преди да напусне учебното помещение.

Чл. 26. Учителят носи отговорност за опазване на училищното имущество в класните стаи, кабинети и учебни салони.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛЯ ПО ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

Чл. 27. Учителят по информационни технологии е длъжен да:

1. изготви инструктаж на учениците за работа в кабинета.

2. запознава учениците със съответния инструктаж и възможните последици при неспазване на изискванията за безопасност при работа с използваната техника.

3. поддържа в изправност наличната техника в кабинета, в който работи.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛЯ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ

Чл. 28. Учителят по физическо възпитание и спорт и спортни игри е длъжен да:

1. полага грижи за поддържане на спортните уреди и съоръжения в изправно състояние, като обръща особено внимание на скрепителни елементи винтове, болтове и др.

2. извършва ежедневно оглед и проверка на състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват, преди започване на занятията по физическо възпитание и спорт култура.

3. не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от злополука.
4. осигурява условия във физкултурния салон, които да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката.
5. предприеме необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщи на директора на училището в случай на злополука.
6. не допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение от учител.
7. осигурява добро предварително разгриване с цел въвеждане на организма за предстоящите дейности и предотвратяване опасността от травми.
8. не включва хронично болни ученици при организиране на походи или спортни дейности по възможност. Същите могат да участват в дейността само след разрешение от лекар и писменото съгласие или присъствието на родител.
9. организира задължително преминаване през медицински преглед на участващите ученици под свое ръководство или на треньор преди провеждане на общински, регионални и национални спортни състезания.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ

Чл. 29. Класните ръководители са длъжни да:

1. запознават учениците срещу личен подпис със задълженията им, определени с този Правилник.
2. запознават учениците в часа на класа с темите по безопасност на движението по пътищата, гражданска защита, правилно поведение при бедствия, аварии, катастрофи, пожари, тероризъм, евакуационната схема на училищната сграда, както и с гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 30. Всички ученици са длъжни да:

1. се запознаят със задълженията им, определени с този Правилник, Плана за евакуация, както и с всички инструкции за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд, утвърдени от директора на училището.
2. изслушат и да се подпишат лично за проведения начален инструктаж по здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд, който се извършва в началото на всяка учебна година от класния ръководител и от учителите, преподаващи по определените учебни предмети.
3. изслушват и да се подписват лично за провеждания инструктаж в началото на учебните часове по учебна/производствена практика.
4. спазват правилата за безопасност на движението по пътищата при придвижване от дома до училището и обратно.
5. не започват работа, преди да са преминали начален инструктаж и инструктаж на работното място.
6. изпълняват точно дадените им указания или предписания от компетентните органи по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд, както и да изпълняват стриктно указанията на учителя/ръководителя на спасителните работи при подаване на сигнал за бедствие, авария или пожар или при евакуация.
7. се грижат за собствената си безопасност и безопасността на съучениците, с които учат и/или работят.
8. не започват самостоятелна работа преди да им е дадено разрешение от учителя.
9. опазват предоставените им уреди, инструменти и апарати по време на работа.

Всеки ученик носи персонална материална отговорност за изправността им след приключване на работата с тях.

10. бъдат внимателни по време на работата си и да спазват точно дадените им от учителя указания за правилно и безопасно изпълнение на поставените задачи. Подаването и разменянето на уреди, апарати и пособия за работа да става само с разрешение на учителя.

11. не предприемат по своя инициатива дейности, с които не са добре запознати, и да не работят с непознати уреди и апарати, преди да се обучени и изпитани.

12. съобщават своевременно на класния ръководител и/или на друг учител, при забелязани нередности и повреди по уреди, апарати, счупени ключове, контакти, прозорци, чинове, столове и др., които биха застрашили здравето и живота им, както и да не се опитват да отстраняват повредите сами.

13. напускат своевременно работните си места при поява на опасности и нередности, които могат да причинят травми, като се отдалечат на безопасно разстояние и уведомяват учителя за вземане на необходимите предпазни мерки.

14. използват задължително необходимото за работа работно облекло и лични предпазни средства.

15. пазят чисти класните стаи, коридорите, учебните и физкултурния салон, тоалетните и двора на училището, и да изхвърлят отпадъците на определените места.

16. поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид.

17. влизат и да престояват в учебните помещения само в присъствието на учителя.

18. присъстват в учебните занятия при закъснение само след съответното инструктиране и разрешение от учителя.

19. оставят чанти, сакове, връхни дрехи, мобилни устройства и др. само на точно определените места в учебните помещения.

20. изключват използваните уреди и апарати от електрозахранването на работните места по възможно най-бърз начин в случай на установена неизправност по време на работа, като електрозахранването на работните места да се изключва само от учителя, водещ учебните занятия, след предварително гласно предупреждение за момента.

21. почистват работното си място и използваната апаратура, която подрежда и прибират в кутиите за съхранение с извадени захранващи батерии и пълен комплект части – след приключване на работа, а в края на учебните занятия – да предават на учителите.

22. възстановяват или да заплащат в троен размер установени липси и/или умишлено нанесени повреди на апаратура, инструменти и материали, с които са работили.

Чл. 31. На учениците е **забранено**:

1. да палят огън от отпадни и други материали в класните стаи, учебните и физкултурния салони и в двора на училището.

2. да ползват мобилни устройства по време на учебните занятия.

3. достъпа до захранващото електрическо табло, както и достъпа до токозахранващите контакти с всякакви уреди и предмети без разрешение на учителя, независимо дали е включено захранването.

4. да пушат цигари (включително и електронни), и да употребяват алкохол и наркотични средства.

5. да играят с топки и други спортни пособия в класните стаи, учебните салони и коридорите, пързаянето по мозайката и парпетите по стълбищата.

6. да внасят в сградата на училището алкохол, наркотични вещества, запалителни и взривни материали, оръжие, кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор и други опасни средства и химикали, семки, храни, незащитени от СРЗИ, с неясен произход и качество, продавани от случайни търговци, ножчета, с остри

Правилник за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд на Софийската професионална гимназия „Княгиня Евдокия” – гр. София
приспособления за игри, както и използване на такива за игра в междучасията.

7. хвърлянето на предмети в сградата и района на училището.

8. сядането по стълбите, парапетите във фойетата и по первазите на прозорците, както и надвесването над тях.

9. да допускат до работните места други ученици или лица, които не са свързани с работата, конкретното работно място или уред/апарат.

10. да променят конфигурацията на компютрите и размяна на компонентите им, както и на общото разположение на техниката и мебелировката в учебните помещения.

11. да ползват безпричинно противопожарните уреди (пожарогасители, кофпомпи и др.).

12. да карат ролери, скейтборд, велосипеди и мотопеди в района на училището.

Чл. 32. Всеки ученик е длъжен:

1. да спазва общите и специфични правила и инструкции за осигуряване на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд, поставени на таблата в учебните салони или кабинети.

2. да спазва стриктно пропускателния режим, установен в училището.

3. да ползва училищната компютърна мрежа и интернет само за образователни цели.

4. да не изпраща и/или публикува снимки на ученици или на техни близки.

5. да не приема срещи с лица, с които се е запознал в интернет, освен след съгласието на родителите.

6. да не използва училищната компютърна мрежа за извършване на стопанска или незаконна дейност, както и да изпраща анонимни и/или верижни съобщения.

7. да не използва чуждо потребителско име, парола и електронна поща; както и да не извършва дейност, която нарушава чужди авторски права.

8. При нарушаване на настоящия правилник, учениците се отстраняват от занятия с последваща санкция.

Чл. 33. Учениците имат следните права:

1. да се консултират и при необходимост да получат помощ от медицинския специалист в училище.

2. да се консултират с училищния психолог относно въпроси, които касаят психичното им здраве и развитие.

3. да получават актуална информация относно мерките за осигуряване на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд.

IX. ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНА, БЕЗОПАСНА И ПОЗИТИВНА СРЕДА ЗА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД В УЧЕБНИТЕ САЛОНИ И В СТУДИОТО ЗА КРАСОТА

Чл. 34. По време на практическото обучение, учениците да са внимателни и съсредоточени, като работят само с изправни електрически уреди и режещи инструменти – ножица, бръсначи, пили и др.

Чл. 35. При внезапна повреда, бавно нагриване или прекъсване на електрическите уреди и апарати, те трябва веднага да бъдат изключени от контактите. Повредените електрически уреди се преместват от постоянното им място и се поставя надпис за повреда.

Чл. 36. При замърсяване на въздуха в учебните салони поради естеството на работа с химикали, препарати за дълготрайно къдрене, боя, лакове за коса, кремове и други, учебните салони да се проветряват редовно.

Чл. 37. Да се явяват на задължителен профилактичен медицински преглед един път в годината, като резултатите от прегледа се вписват в лична здравна книжка. Здравните книжки

Правилник за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд на Софийската професионална гимназия „Княгиня Евдокия” – гр. София
на учениците да се съхраняват в учебните салони за представяне при поискване от санитарните инспектори от СРЗИ.

Чл. 38. В учебните салони по фризьорство учениците са длъжни да:

1. се явяват на занятията за практическо обучение чисти и спретнати, облечени в работно облекло, както и да ползват лични предпазни средства.
2. поддържат висока санитарна хигиена на работното място. За всеки клиент да употребяват чисти и изгладени кърпи, които след употреба да поставят в кош за употребявано бельо.
3. измиват ръцете си и дезинфекцират инструментите, с които работят, преди да започнат работа с клиент.

Чл. 39. В учебните салони по козметика, и маникюр и педикюр учениците са длъжни да:

1. са облечени в чисти престилки, да бъдат с чисти, здрави и без маникюр ръце; да измиват ръцете си преди работа с вода и сапун и щателно да ги обтриват със спирт.
2. не използват неизправна апаратура.
3. изключат и проверят електрическите уреди и работното място след приключване на работния ден.
4. почистват щателно всички инструменти, а преди употреба да ги стерилизират, като врат 10 минути, или да приложат и химична стерилизация, като инструментите се поставят за 20 минути в 0,3% разтвор на хлорамин. Памукът се приготвя във вид на тампони, които се пазят в барабани.

X. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл. 40. Задължения на медицинската сестра:

1. да организира работата по здравеопазването.
2. да провежда консултации с помощния персонал за спазване концентрацията на разтворите при дезинфекция на помещенията съобразно изискванията на СРЗИ.
3. да извършва необходимите епидемиологични мероприятия при възникване на инфекциозно заболяване и предприема своевременни мерки за недопускане разпространение на инфекцията с цел предпазване на останалите ученици от заразяване.
4. да отговаря за зареждане, оборудване на медицинския шкаф с необходимите инструментариум, лекарствени и превързочни средства.
5. да оказва първа помощ на пострадали ученици, родители и персонал.

Чл. 41. Задължения на чистач:

1. да дежури по време на учебните занятия в определения район.
2. да извършва ежедневно качествено почистване и дезинфекция на района, за който отговаря, като стриктно спазва концентрацията на разтворите съобразно изискванията на СРЗИ.
3. са съхранява дезинфекционните разтвори на недостъпно място.
4. да извършва окончателно почистване на учебните помещения, коридорите, санитарните възли и прилежащите на училището терени след приключване на учебните занятия и напускане на сградата от учениците.

XI. ДЕЙНОСТИ В СЛУЧАЙ НА ПОЖАР, АВАРИЯ, ПРИРОДНО БЕДСТВИЕ ИЛИ ТЕРОРИЗЪМ

Чл. 42. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.

Чл. 43. При усещане на първите признаци на земетресение:

1. да не се напуска сградата самостоятелно от ученици или от учители и

Правилник за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд на Софийската професионална гимназия „Княгиня Евдокия” – гр. София
непедагогически персонал при усещане на първите признаци на земетресение.

2. да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.

Чл. 44. След преминаване на първия трус при земетресение, както и при пожар незабавно да:

1. се изключат отоплителните и нагревателните уреди в класните стаи, канцелариите, коридорите, салоните, кабинетите и други служебни помещения.

2. се напуснат класните стаи организирано, под ръководството на учителите, при спазване на плана за евакуация или конкретната пожарна обстановка.

3. се слиза само по стълбищата.

4. се застава на разстояние не по-малко от височината на сградата след напускането ѝ.

5. се уведомят за пожара незабавно органите за пожарна безопасност и защита на населението, като се посочи и адресът на училището.

6. се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни уреди и съоръжения.

7. се преминава през задимен участък с поставена на дихателните органи мокра кърпа.

8. се напуска училищната сграда, след извеждане на всички ученици от директора на училището и учителите.

9. се предприемат мерки за спасяване на ценно училищно имущество и документация при разрастване на пожара.

10. се информират служителите на СПБЗН при пристигането на пожарните автомобили има ли ученици, неизведени от класните стаи и къде, кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява; както и за местата за съхраняване на леснозапалими течности.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Учениците, щатният персонал и Общественият съвет на училището имат право да правят предложения за изменения и/или допълнения на настоящия Правилник, адресирани до директора, ГУТ или до педагогическия съвет.

§ 2. Директорът на училището или определено от него служебно лице запознава персонала с Правилника след сключването на трудовия договор или в 3-дневен срок от влизането му в сила.

При актуализация отговорният заместник-директор предоставя Правилника по електронен път на служебните адреси на педагогическите специалисти и в облака на училището.

§ 3. Екземпляр от Правилника се съхранява от директора и се публикува на електронната страница на училището.

§ 4. Копия от Правилника се предоставят за ползване на главния учител, на учителите – в информационна папка в учителската стая, а раздел „Ученици” се излага на информационно табло – за сведение и изпълнение.

§ 5. Неразделна част от настоящия правилник са:

1. Табла и папки с Правила за осигуряване на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд в определените кабинети, учебните салони, и физкултурния салон.

2. Програми за инструктаж на педагогическите специалисти и непедагогическия

Правилник за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд на Софийската професионална гимназия „Княгиня Евдокия” – гр. София
персонал, и за инструктаж на учениците.

3. Книги за инструктажи за педагогическите специалисти и непедagogическия персонал, както и за учениците в определените учебни помещения.

4. Оценка на риска на работните места в училището.

5. Заповеди на директора във връзка с осигуряване на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд в училището.