



СОФИЙСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
„КНЯГИНЯ ЕВДОКИЯ“



София-1113, ул. „Атанас Далчев“ № 8, тел.: 02/8739500, e-mail: info-2205408@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

(Марията Гилова)

ГОДИШЕН ПЛАН за дейността на училището

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Годишният план е приет на педагогически съвет с Протокол № 9/03.09.2024 година,
утвърден със Заповед № УД - 1487/09.09.2024 г. на директора на училището
и влиза в сила от 15.09.2024 г.

РАЗДЕЛ I

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Да подготви бъдещи граждани на едно високотехнологично общество, обучени и възпитани според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на националните и общочовешките ценности; личности с високо гражданско съзнание и поведение и ясна мотивация за професионална реализация, развитие на индивидуалността и стимулиране творческите заложби.

Осигуряване на равен достъп до качествено образование, ориентирано към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения, в баланса между традиционните достойнства на българското образование и необходимостта от усъвършенстване, с оглед максимално развитие на потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация.

Превръщането на СПГ „Княгиня Евдокия“ в модел на съвременно училище за всеки, с високо качество на образованието.

Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация по единствени за региона професии и специалности от професионалното образование и активен граждански живот в съвременните общности, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

На базата на висококвалифицирани педагогически кадри и обновена материално-техническата база, при прилагане опыта на образователните системи на развитите европейски страни училището да дава актуални и приложими в практиката знания, както и да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката за социална реализация.

С оглед новите изисквания на динамичната глобална икономика и предизвикателствата на висококонкурентния пазар на труда в рамките на Европейския съюз и извън него, учениците да получават образование – модерно, достъпно и качествено, съответстващо на потребностите на съвременния живот.

Учениците, завършили гимназията, да могат да реализират в максимална степен своите житейски планове, като зачитат правилата и не накърняват правата на другите.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Основните цели на училищното образование, определени в ЗПУО:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;

4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
9. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
10. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
11. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
12. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.
13. Формиране на устойчиви навици за стриктно спазване на въведените епидемиологични мерки за запазване здравето на учениците, учителите и всички служители в училището.

Основни цели на професионалното образование, изпълнявани от СПГ:

1. Повишаване качеството и увеличаване позитивните резултати от учебно-възпитателната и педагого-психологическата работа на учителите. Внедряване на ефективна система за вътрешно оценяване качеството на образованието и на образователните резултати на учениците;
2. Оптимизиране на материалната среда за изучаването на чужди езици, хуманитарни науки и дисциплините от цикъла STE(A)M учебни предмети; както и на учебните предмети от професионалното образование;
3. Формиране на благоприятна среда за психо-физическо, здравословно и социално развитие на учениците. Провокиране на критическо мислене, самостоятелност и формиране на практически умения у учениците;
4. Повишаване квалификацията на учителите, дигителната им компетентност и планиране на квалификационната дейност според спецификата на училището. Приоритетно използване на съвременните технологии в процеса на обучението;
5. Въвеждане и усъвършенстване на нови методи на преподаване и на организация на учебното и извънучебното време чрез компетентностен подход, интерактивни методи, модел 1:1 и др.;
6. Обогатяване на творческата дейност на учениците в училищни и извънучилищни изяви и проекти и усъвършенстване работата с изоставащи ученици. Допълнителна работа със застрашените от отпадане деца, с деца от мултиетническа среда и с деца в риск и участието им в проектни дейности;
7. Развитие на извънучилищната дейност чрез създаване на групи по интереси и групи за подкрепа според способностите, физическото, интелектуалното и личностното развитие на ученика;

8. Включване на учениците и на техните родители в процеса на управление и развитие на училището; Издигане ролята на Ученическият съвет и разширяване дейностите, за разрешаване на казуси, свързани с хиперактивността на учениците по време на учебния процес.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Повишаване равнището на образователния процес и качеството на преподаване и учене в училището:

1.1. Създаване на мотивация за учене и среда, в която образованието се възприема като ценност.

1.2. Развитие на системата за вътрешно и външно оценяване.

1.3. Увеличаване на дела на обучението чрез ИКТ по учебни предмети.

1.4. Чуждоезиково обучение – акцент за ученици и учители.

1.5. Повишаване на гражданското, здравното, екологичното и интелектуалното образование и възпитание по учебни предмети и в извънкласните форми в училището.

1.6. Намаляване на относителния дял на напусналите системата на училищната общност.

1.7. Увеличаване на относителния дял на учениците, придобили средно образование и степен на професионална квалификация.

1.8. Непрекъснато увеличаване на експертността и квалификацията на персонала. Провеждане на вътрешноинституционални обучения за предаване на опит от наставници и обучения, свързани с внедряване на нови дидактически подходи и педагогически методи.

1.9. Изграждане на позитивен организационен климат, утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност.

1.10. Ефективно изпълнение на предложената иновация по проект “Моето студио за красота- традиция и дигиталност“.

1.11. Ефективно изпълнение на модела 1:1 в пилотни професии/специалности в училището.

1.12. Активно прилагане на въведените методи на комуникативния подход, проектно-базираното, проблемно базираното обучение, интердисциплинарно обучение от цикъла STE(A)M учебни предмети и др. по професии/специалности съгласно училищните учебни планове.

1.13. Въвеждане на междупредметни връзки по учебни предмети чрез синхронизиране на учебното съдържание в обучението на учениците от VIII и IX клас по професии/специалности за учебната 2024/2025 година.

2. Ритуализация на училищния живот, превръщане на училището в територия на учениците.

2.1. Увеличаване относителния дял на учениците, участвали в извънкласни и извънучилищни дейности, повишаване на резултатността.

2.2. Увеличаване относителния дял на учителите, организиращи, мотивиращи и провеждащи извънкласни и извънучилищни дейности с учениците.

2.3. Ефективно включване на ученици при изготвяне и защита на проекти и програми на международно, национално и регионално ниво.

2.4. Включване на учители и служители в разработване и реализиране на проекти и програми на международно, национално и регионално ниво.

2.5. Насърчаване и развитие на ученическият спорт.

3. Осигуряване на условия за учене през целия живот

3.1. Увеличаване броя на учениците, обучавани във форми на обечение извън дневната за придобиване на професионално образование.

3.2. Увеличаване броя на учениците и лицата, навършили 16-години, обучавани в квалификационни курсове за професионална квалификация.

3.3. Увеличаване на броя на учениците, валидирани знания чрез неформално учене.

4. Поддържане на учебна среда: ученик – клас – училище

4.1. Достъпна архитектурна среда.

4.2. Здравословна и безопасна среда в условията на епидемиологична обстановка.

4.3. Функционални модерно оборудвани класни стаи, фризьорски и козметични салони, ателиета за практическо обучение по новите за училището професии/специалности, в STE(A)M пространство.

4.4. Достъпни за всички интернет кабинети, спортни съоръжения и игрища.

4.5. Осигуряване функционирането на училищен бюфет в среда, безопасна и здравословна за учениците, учителите и служителите при спазване на всички изисквания за превенция от заболявания.

4.6. Пропускателен режим и ориентири за ученици, родители и външни лица.

5. Училищно партньорство

5.1. Активна партньорство с Обществения съвет на училището – орган за подпомагане на развитието му и за граждански контрол на управлението му.

5.2. Ученическият съвет – действена органи на ученическото самоуправление.

5.3. Подкрепа и мотивиране на родителите за информираност и участие в класни извънкласни дейности, организирани от гимназията.

5.4. Мотивиране на персонала за активно участие в постоянно и временно действащи комисии.

5.5. Взаимодействие с институциите в системата на училищното образование.

5.6. Взаимодействие с държавни и общински институции извън системата на предучилищното и училищното образование.

5.7. Взаимодействие с работодатели и с браншови камари.

5.8. Сътрудничество с неправителствени организации.

5.9. Провеждане на срещи със специалисти от фирми за обмяна на новости в професиите, изучавани в училището.

5.10. Ефективно изпълнение на проекти по Националните програми за 2024 г.

5.11. Партньорство с професионални гимназии за споделяне на добри професионални практики и иновации.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Повишаване ефективността на образователния процес чрез подобряване организацията му и методите на преподаване и учене.

2. Синхронизация между традиционното обучение в класната стая с дигиталните методи на преподаване и учене, вкл. в електронна среда.

3. Повишаване на професионалната подготовка и квалификацията на педагогическите кадри.

4. Ефективно използване на материално-техническата база за задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците.
5. Подобряване вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
6. Приобщаване на родителския актив при разрешаване на училищните проблеми.
7. Изграждане на нова визия на училището чрез въвеждане на иновативни методики на преподаване и обучение по специфични професии от Списъка на професиите за професионално образование и обучение.
8. Повишаване на интереса и мотивацията на учениците към учене и практическа реализация на знанията и уменията.
9. Превенция на преместващите се от училище ученици. Намаляване броя на отсъствията.
10. Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез редовни общи и индивидуални срещи с родителите и използване на разнообразни форми за постоянна информация с родителите – електронен дневник, който отразява текуща информация за оценяването и поведението на учениците, както и за личностното им развитие, за постигнатите резултати от ученика.
11. Оценка и контрол на качеството на обучението в училището.
12. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми.
13. Обновяване на материално-техническата база с ресурси на финансиращия орган и собствен принос на училищната общност.
14. Целенасочено формиране на уважение към правата и свободите на всеки индивид и не допускане на дискриминация.
15. Ситуацията на непредвидимост на разпространението на вирусни заболявания, но и във всяка друга ситуация, която налага прекъсване на присъственото обучение поради непредвидени обстоятелства, изисква от училището готовност за реакция и динамично планиране, предварително обсъдени и приети от педагогическия съвет списък от мерки, които да улеснят бързото и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) или при невъзможност за осъществяване на такова – към обучение от разстояние на хартия.

РАЗДЕЛ II

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА

I. Административна дейност и образователно-възпитателна дейност

1.1. Организиране и управление на образователния процес, съгласно ДОС, вкл. учебния план, учебните програми за учебната 2024/2025 година.

Срок: постоянен

Отг.: училищното ръководство, учителите

1.2. Провеждане на редовни поправителни сесии по график.

Срок: м. 01.09.2024 г.- 14.09.2024

Отг.: Директор, заместник-директори, учители

1.3. Изготвяне на тематични планове на учебното съдържание по отделните предмети от ЗП, РПП, ДП съобразно ДОС.

Срок: 12.09.2024 г.

Отг.: Учителите

1.4. Планиране на необходимата учебна и училищна документация.

- 1.5. Участие на учителите в септемврийските съвещания
Срок: м. 30.09.2024 г. - по график на РУО
Отг.: Директор, заместник-директори, учители
- 1.6. Изготвяне на годишен план за квалификация на педагогическия персонал
Срок: м. 01.09.2024 г.,
Отг.: Училищно ръководство
- 1.7. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
Срок: м. 01.09.2024 г.
Отг.: заместник-директори, учители
- 1.8. Изготвяне на Проект на Списък-образец № 1 за учебната 2023/2024 г.
Срок: м. 07.09.2024 г.
Отг.: Директор, заместник-директори
- 1.9. Изработване на план за работа на УКПППМН
Срок: м. 09.2024 г.
Отг.: Председател на УКПППМН, комисия
- 1.10. Приемане на училищен учебен план и формите на обучение.
Срок: м. 04.09.2024 г.
Отг.: Директор, заместник-директори
- 1.11. Обсъждане и приемане на график за дежурство на учителите.
Срок: начало на I-ви и II-ри срок
Отг.: заместник-директори
- 1.12. Планиране дейността на Ученическия съвет.
Срок: м. 10.2024 г.
Отг. Председател на УКПППМН, психолог, образователен медиатор
- 1.13. Изготвяне на графици за провеждане на класни и контролни работи.
Срок: м. 09.2024 г. - за I учебен срок и м. 02.2025 г. - за II-ри учебен срок
Отг.: заместник-директори, учители
- 1.14. Утвърждаване списъка на учениците, които ще получават стипендии за I учебен срок и актуализирането му за II учебен срок.
Срок: м. 10.2024 г.; м. 02.2025 г.
Отг.: Директор, комисия
- 1.15. Изготвяне на обобщена информация за броя отпаднали ученици и анализ на причините.
Срок: до 10.02.2025 г.; до 5.07.2025 г.
Отг.: Класни ръководители, заместник-директори, ЕПЛР
- 1.16. Въвеждане на модела 1:1 в обучението на учениците от специалности: VIII^{-А}, IX^{-А} и X^{-А} Съдебна администрация, X^Г клас Фотография.
Срок: м. 09.2024 г.,
Отг.: директор заместник-директори, класен ръководител,
- 1.17. Въвеждане на междупредметни връзки по учебни предмети чрез синхронизиране на учебното съдържание в обучението на учениците от VIII и IX клас по професии/специалности за учебната 2024/2025 година. Изготвяне на график за провеждане на споделени уроци.
Срок: м. 09.2024 г.,
Отг.: директор, заместник-директори, председатели на методически обединения, класни ръководители,

1.18. Разработване и презентирание на съвместни проекти по професии по випуски: Фризьор, Козметик, Маникюрист-педикюрист“, Изпълнител на термални процедури“, Съдебен служител, Оператор информационно осигуряване, Дизайнер, Сътрудник индустриални отношения, Фотограф.

Срок: м. 01.2025 г, м. 06.2025 г.

Отг.: заместник-директори, класни ръководители, председателите на МО, учители по професионална подготовка

1.19. Провеждане на конкурси по професии: Фризьор, Козметик, Маникюрист-педикюрист“, Изпълнител на термални процедури“, Съдебен служител, Оператор информационно осигуряване, Дизайнер, Сътрудник индустриални отношения, Фотограф.

Срок: м. 11.2024 г, м. 04.2025 г., м. 05.2025 г.

Отг.: заместник-директори, класни ръководители, председателите на МО, учители по професионална подготовка

1.20. Провеждане на спортни празници /туристически походи и екскурзии/.

Срок: м. 10.2024 г., м. 01.2025 г. и м. 04.2025 г.

Отг. заместник-директори, класни ръководители, председателите на МО, учителите по ФВС

1.21. Подготовка на професионални портфолия на педагогическия състав.

Срок: м. 10.2024 г.

Отг.: заместник-директори, председателите на МО, учители

1.22. Изготвяне на заявки за задължителната училищна документация.

Срок: м. 12.2024 г. – м. 03.2025 г.

Отг.: заместник-директори

1.23. Изготвяне на предложения за държавен план-прием за учебната 2024/2025 година.

Срок: м. 01.2025 г.

Отг.: директор, заместник-директори, съгласувано с Обществения съвет

1.24. Отбелязване патронния празник на училището.

Срок: м. 01.2025 г.

Отг. заместник-директори, комисия, председателите на МО

1.25. Отбелязване Деня на спорта и туризма и Международния ден на предизвикателството.

Срок: м. 05.2025 г.

Отг. заместник-директори, председателите на МО, учителите по ФВС

1.26. Провеждане на Ден на ученическото самоуправление.

Срок: м. 05 2025 г.

Отг. заместник-директори, заместник-директори, председателите на МО, учителите, ЕПЛР, образователен медиатор

1.27. Провеждане на държавни зрелостни изпити и задължителни държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация, съгласно заповеди на министъра на образованието и науката, съобразени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Срок: м. 05. и 06. 2025 г. и 08 и 09.2025 г.

Отг.: директор, заместник-директори и учителите по общообразователна и професионална подготовка

1.28. Определяне на групите за ДП за учебната 2025/2026 година

Срок: м. 06.2025 г.

Отг.:училищното ръководство, класните ръководители, председателите на МО

1.29. Разширяване и задълбочаване на теоретичните знания и практическите умения в областта на информатиката и информационните технологии с цел учениците самостоятелно да ползват и обработват информация, да се ориентират в работата с нови компютърни системи, да прилагат знанията си в други учебни предмети и високо оценяване на дигиталните умения на учениците от X клас в НВО.

Срок: постоянен; м. 06.2025 г.

Отг.: заместник-директори, учители по информационни технологии и математика

1.30. Усъвършенстване на програмата за съвместна дейност с Националния център по наркомании с цел превенция на зависимостта от дрога и психотропни вещества. Ползване на консултации от лекари от центъра.

Срок: постоянен

Отг.: заместник-директори, председател на УКПППМН, ЕПЛР, председателите на МО

1.31. Повишаване на езиковата култура на учениците, изграждане на активни читателски интереси чрез целенасочена работа по всички учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг.: заместник-директори, председателите на МО, учителите

1.32. Създаване на ефективна организационно-методическа система за обучение по чужди езици с цел максимално усвояване на преподаваните знания, обогатяване на активния речников фонд на учениците и приложението му в другите учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг.: заместник-директори, председателите на МО, учителите по чужди езици

1.33. Индивидуална работа с изоставащите ученици за попълване на пропуските в знанията им и с изявените ученици, с цел развиване на творческите им способности и интереси.

Срок: постоянен

Отг.: заместник-директори, председателите на МО, учителите

1.34. Участие и провеждане на олимпиади по учебни предмети, вътрешноучилищни и общински спортни състезания.

Срок: постоянен - по график

Отг.: заместник-директори, председателите на МО, учителите по учебни предмети и ФВС

1.35. Редовно провеждане на заседания на методическите обединения.

Срок: постоянен

Отг.: заместник-директори, председателите на МО

1.36. Организиране и провеждане на мероприятия под наслов: „Училището – привлекателна територия за учениците на СПГ „Княгиня Евдокия”

Срок: постоянен

Отг. заместник-директори, председателите на МО, учителите

1.37. Прилагане на мерки за повишаване качеството на образованието.

Срок: постоянен

Отг. заместник-директори, председателите на МО, учителите

1.38. Реализиране на дейности по програма за превенция на ранното напускане на училище.

Срок: постоянен

Отг. заместник-директори, учителите, УКПППМН, класни ръководители, ЕПЛР, образователен медиатор

1.39. Дейности по програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.

Срок: постоянен

Отг. заместник-директори, учителите, класни ръководители, ЕПЛР, председателите на МО, образователен медиатор

1.40. Планиране на дейности по превенция на тормоза и насилието, както и употребата на наркотични вещества, сексуално образование с цел превенция на ранното забременяване и спазване на епидемиологичните мерки.

Срок: постоянен

Отг. заместник-директори УКПППМН, класни ръководители, ЕПЛР, председателите на МО, образователен медиатор

II. Социално-битова и стопанска дейност.

2.1. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната 2024/2025 година.

Срок: до 15.09.2024 г.

Отг.: заместник- директор АСД, главен счетоводител

2.2. Провеждане на медицински прегледи за паразити на учениците и установяване на симптоми за вирусни заболявания и други инфекции.

Срок: постоянен.

Отг.: заместник- директори, медицинска сестра

2.3. Изготвяне на актуална информация от медицинския специалист в училище за здравословното състояние на учениците и на тези, освободени от часове по „Физическо възпитание и спорт“

Срок: м. 10.2024 г.

Отг.: заместник- директори, медицинска сестра

2.4. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормални условия за организиране и провеждане на учебния процес.

Срок: м. 10.2024 г.

Отг.: заместник- директори, главен счетоводител

2.5. Превантивна работа с колектива и учениците за недопускане повреди и унищожаване на училищното имущество.

Срок: постоянен

Отг.: заместник- директори , класни ръководители,

III. Гражданско образование и възпитание - основни теми:

3.1. Здравно образование – за всички паралелки – информираност за вирусни заболявания и строго спазване на хигиенните правила и норми в училище и извън него.

VIII - IX клас – Хигиена при работа с компютър.

X клас – Стресът, преумората, релаксацията.

XI клас – В света на интимното.

XII клас – Значение на здравната профилактика. Права и задължения на гражданина в системата на новата здравна реформа.

3.2. Превенция на зависимостта (наркомании, алкохол, тютюнопушене).

VIII - IX клас – Наркотиците – видове и действия върху човешкия организъм

X клас – За и против легализиране на марихуаната (беседа или анкета).

XI клас – Отражение на никотина, алкохола и наркотиците върху потомството.

XII клас – Наркопрестъпленията.

3.3. Сексуално образование и превенция на СПИН.

VIII - IX клас – Полово възпитание.

X клас – Болести предавани по полов път. Доверието в личния лекар и гинеколога.

XI клас – Сексуална култура – беседа.

XII клас – СПИН. Безопасен секс и семейно планиране.

3.4. Умения за решаване на конфликти и водене на спорове.

VIII - IX - X клас – Умението за общуване – приоритет за всяка личност в новото хилядолетие.

XI клас и XII клас – Човешкият характер. Самооценка.

3.5. Професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие.

VIII - IX клас – Ценности и професионална идентичност.

X клас – Моите кариерни планове. Професията – стил на живот.

XI клас – Професионално планиране – същност и етапи.

XII клас – Професионализъм – цел на кариерното развитие на личността.

3.6. Превенция и противодействие срещу сектите.

VIII - IX – X клас – Същност на новите религиозни движения и опасността да попаднем в тях.

XI клас – XII клас – Как да противодействаме срещу настъпването на сектите?

3.7. Противодействие срещу прояви на агресивност и насилие.

VIII - IX – X клас – „Синдромът на жестокостта и неговите жертви” – насилието в семейството и в училището.

XI клас – XII клас – Етническа толерантност.

3.8. Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

VIII - IX клас – Производствени аварии. Поведение и първа помощ.

X клас – Действия при БАК.

XI клас – XII клас – Защита от БАК и пожари.

3.9. Антитерористична просвета и поведение. Знания и умения за действие в критична ситуация.

IV. Съвместни дейности на СПГ с ИДПС при 01 РУП-СДВР, наблюдаващ училището по линия на детската престъпност.

4.1. Провеждане на среща на Ръководството на СПГ с ИДПС и Полицейския инспектор преди началото на учебната година, с оглед съгласуване на съвместни действия по обезпечаване на обществения ред и сигурността на училището, както и уточняване начините на охрана и пропускателния режим.

Срок: 10.2024 г.

Отг.: директор, заместник- директори, ЕПЛР, образователен медиатор

4.2. Съвместна дейност на класните ръководители и ИДПС в часа на класа по предварително уговорена тема от програмата „Работа на полицията в училище“

Срок: по установен график

Отг.: заместник- директори, ЕПЛР, класни ръководители

4.3. Подаване на информация в дежурната част на 01РУП-СДВР, за случаи на деца в риск:

- ученици, злоупотребили с алкохолни напитки;

- ученици, направили суицидни опити;

- ученици, на които живота и здравето са застрашени от заплахи или посегателства от други ученици, или външни за училището лица.

- ученици, в състояние на отрицателно внимание от страна на родители или настойници, от което са произлезли вредни за здравето им последици.

- ученици, за които имаме информация, че са претърпели или търпят физическо насилие или тормоз от родители или други възрастни лица.

Срок: постоянен

Отг. заместник- директори, ЕПЛР, образователен медиатор, учители

4.4. Изготвяне на обектова карта на училището съвместно с ИДПС при 01 РПУ-СДВР

Срок: м. 09.2024 г.

Отг.: директор, заместник- директори, ЕПЛР

V. Културните традиции в училище

5.1. Откриване на новата учебна година в епидемиологична обстановка.

Срок: 15.09.2024 г.

Отг.: заместник- директори, председатели на МО, комисия.

5.2. Честване годишнина от обявяване независимостта на България.

Срок: 22.09.2024 г.

Отг.: заместник- директори, класните ръководители, учителите по ИЦ, БЕЛ, ИИ, ИКТ, ЕПЛР, образователен медиатор

5.3. Празнуване Деня на народните будители

Срок: 01.11.2024 г.

Отг.: заместник- директори, класните ръководители, учителите по ИЦ, БЕЛ, ИИ, ИКТ, ЕПЛР, образователен медиатор

5.4. Честване на Коледа по класове

Срок: до 23.12.2024 г.

Отг.: заместник- директори, класните ръководители, председатели на МО, образователен медиатор

5.5. Честване патронния празник на училището

Срок: м. 01.2025 г.

Отг.: заместник- директори, класните ръководители, председатели на МО, образователен медиатор, комисия

5.6. Тържествено отбелязване годишнината от обесването на Васил Левски

Срок: 19.02.2024 г.

Отг.: заместник- директори, класните ръководители, председатели на МО, образователен медиатор, комисия

5.7. Честване на Националния празник на България - 3^{ти} март

Срок: 03.03.2025 г.

Отг.: заместник- директори, класните ръководители, председатели на МО, образователен медиатор, комисия

5.8. Отбелязване на 8-ми март

Срок: 08.03.2025 г.

Отг.: заместник- директори, класните ръководители, председатели на МО, образователен медиатор, комисия

5.9. Отбелязване на Първа пролет – спортни дейности.

Срок: 21.03.2025 г.

Отг.: заместник- директори, класните ръководители, председатели на МО, образователен медиатор, комисия, учители по ФВС

5.10. Честване на Великденските празници по класове.

Срок: м. 04.-05.2025 г.

Отг.: заместник- директори, класните ръководители, председатели на МО, образователен медиатор, комисия

5.11. Честване Гергьовден и Ден на българската армия.

Срок: 06.05.2025 г.

Отг.: заместник- директори, класните ръководители, председатели на МО, образователен медиатор, комисия

5.12. Участие в шествие на 24-ти май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост

Срок: 24.05.2025 г.

Отг.: заместник- директори, класните ръководители, председатели на МО, образователен медиатор, комисия

5.13. Тържествено изпращане на абитуриенти

Срок: м. 05.2025 г.

Отг.: заместник- директори, класните ръководители, председатели на МО, образователен медиатор, комисия

5.14. Тържествено отбелязване на 2^{ри} юни – Ден на Христо Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България

Срок: м. 02.06.2025 г.

Отг.: заместник- директори, класните ръководители, председатели на МО, образователен медиатор, комисия

5.15. Посещения на театрални постановки, концерти, изложби, кино, музеи, обекти, съхранили българския дух и култура

Срок: постоянен

Отг.: заместник- директори, класните ръководители, председатели на МО, образователен медиатор, комисия

5.16. Посещение на Домове за стари хора и деца в неравностойно положение с благотворителна цел

Срок постоянен

Отг. заместник- директори, класните ръководители, председатели на МО, образователен медиатор, учителите по професионална подготовка,

VI. План-график за заседанията на Педагогическия съвет.

м. септември / „Оптимизация на училищния живот през новата учебна 2024/2025 учебна година“ /

- избор на секретар на Педагогическия съвет;
- избор на училищни комисии, председатели на МО;
- решение за организация на обучението по модули по ФВС;
- актуализиране на вътрешноучилищни документи за развитие на училището с приложени планови за действие и програми;
- приемане на училищния учебен план и формите на обучение;
- приемане на Годишен план за дейността на училището;
- актуализиране на Правилника за дейността на училището;
- приемане на Плана за квалификационната дейност;
- актуализиране на Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- приемане на седмичното разписание;
- приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието;
- приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище;

- приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
- актуализиране на Етичен кодекс на училищната общност;
- провеждане на тренинг на учителите, за запознаване със спецификата на работа в по модела 1:1 и дигитални инструменти;
- продължаващо обучение на учителите за работа в електронна среда;
- запознаване със задължителните и препоръчителни правила за работа в епидемиологична обстановка;
- актуализиране на други вътрешноучилищни документи.

м. септември/октомври, *„Иновативни подходи в обучението с цел повишаване на мотивацията и успеваемостта на учениците. Активни мерки за установяване на нов модел относно ученическото ръководство в училището“*

- запознаване с плана за контролната дейност на директора;
- приемане на списък на учениците, които ще получават стипендии през I учебен срок;
- информация за здравословното състояние на учениците, освободени от часовете по ФВС, изготвена от медицинския специалист;
- приемане плана на УКППМН;
- приемане плановете на МО;

м. ноември *„Преодоляване на проблемите, свързани с неграмотността сред учениците. Форми и методи за справяне с тях“. „Ниво на усвояване на компетентности от учениците и приемане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати“.*

м. декември *„Толерантност и адаптивност на педагогическия персонал за работа в мултиетническа среда и ученици със СОП. Борба с агресията и тормоза в училище“*

- причини и анализ за допуснати неизвинени отсъствия от учениците и тяхното намаляване;
- разглеждане нарушенията на Правилник за дейността на училището. Обсъждане на предложения от класните ръководители за наказания на ученици;
- обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки с цел подобряване на резултатите;
- обсъждане на предложение за държавен план-прием по професии, за учебната 2025/2026 година.

м. януари *„Превенция на агресията и тормоза в училище.“*

м. февруари *„Интерактивните методи в професионалното обучение. Проблеми и възможности за реализация на съвременни форми на обучението в кабинетите и салоните“*

- отчет за резултатите от УВР и движение на учениците IX-XII клас за първи срок;
- актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендия за втория учебен срок.

м. март *„Превенция за ранно отпадане на учениците от рисковите групи през годината. Професионално ориентиране и насоки за успешна реализация на завършващите ученици“*

- отпаднали ученици и анализ на причините от класните ръководители и педагогическия съветник;
- причини и анализ за допуснати неизвинени отсъствия от учениците и тяхното намаляване;
- обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки с цел подобряване на резултатите;

м. април „Мястото на СПГ „Княгиня Евдокия“ в системата на образованието като образователна институция. Интеграцията на гимназията в новите условия според ЗПУО.“

м. май „Стратегия за развитие на педагогическите специалисти. Форми за квалификационна дейност.“

- отчет за резултатите от успеха и поведението на учениците от XII клас и допускане до ДЗИ и ЗДППКП;

- обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки с цел подобряване на резултатите;

м. юни „Изграждане на работеща стратегия за издигане имиджа на гимназията и превръщането ѝ в привлекателен учебен център на национално ниво“

- отчет на резултатите от УВР през учебната година за VIII – XI клас;

- отчет и анализ на изпълнението на Годишния план на училището;

- приемане на училищния учебен план за учебната 2025/2026 година.

VII. Взаимодействие с родителите

7.1. Ангажиране на родителите с проблеми на училището, свързани с учебния процес, с опазването на материално-техническата база и други проблеми, касаещи организацията на работа в училището.

7.2. Съдействие на родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия.

7.3. Провеждане на родителски срещи

- запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план;

Срок: м. 09.2024 г.

Отг.: класните ръководители

- готовност за приключване на I учебен срок

Срок: м. 12.2024 г.

Отг.: класните ръководители

- готовност за приключване на II учебен срок и учебната година

Срок: м. 05.2025 г.

Отг.: класните ръководители

РАЗДЕЛ III

ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В СПГ „КНЯГИНЯ ЕВДОКИЯ“

1. Приемане и утвърждаване на Училищна програма за личностно развитие на учениците.

Отг.: екип за подкрепа на личностното развитие (ЕПЛР)

Срок: м. октомври 2024 г.

2. Включване на Училищната програма за личностно развитие на учениците в Стратегията за развитие на училището и Плана за изпълнение на Стратегията за развитие на училището.

Отг.: ЕПЛР

Срок: м. октомври 2024 г.

3. Разработване, приемане и утвърждаване на видовете дейности, сроковете и отговорници за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на учениците в училище са включват по предложение на Координиращия екип.

Отг.: ЕПЛР

Срок: м. октомври 2024 г.

4. Разработване, приемане и утвърждаване на училищни програми и планове за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

Отг.: ЕПЛР

Срок: до края на м. 10.2024 г.

РАЗДЕЛ IV УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

1. Актуализиране на Вътрешна система за управление на качеството в СПГ „Княгиня Евдокия“.

Отг.: директор, заместник-директори, отговорник по качеството, работна група

Срок: м. февруари 2025 г.

2. Прилагане на процедури, критерии и показатели за измерване на качеството в СПГ „Княгиня Евдокия“.

Отг.: заместник-директори, отговорник по качеството

Срок: 30.06.2025 г.

3. Изготвяне на доклад и система от мерки за подобряване на качеството в СПГ „Княгиня Евдокия“.

Отг.: заместник-директори, отговорник по качеството

Срок: 01.09.2025 г.